

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI CONTRIBUTI VOLONTARI DELLE FAMIGLIE

Art. 1 – Motivazione del contributo

Oltre alle tasse scolastiche, espressione della potestà impositiva dello Stato e che vanno obbligatoriamente pagate quando previste, è consentito alle scuole richiedere anche dei contributi alle famiglie degli alunni iscritti per il finanziamento di attività di ampliamento dell'offerta formativa.

La richiesta del versamento del contributo finanziario, da parte delle Istituzioni scolastiche, è pienamente legittima, così come stabilito dal Regolamento dell'Autonomia, il DPR 8 marzo 1999, n. 275, che all'art. 17 ha abrogato le due disposizioni del D. Lgs 16 aprile 1994, n. 297, l'art. 143, secondo comma, e l'art. 176, terzo comma, i quali vietavano alle scuole di chiedere contributi.

Le famiglie accettano di solito volentieri tali richieste, tuttavia, la modalità realizzativa di queste contribuzioni non è del tutto conforme alle norme che regolano il funzionamento complessivo dell'Istituzione scolastica e risulta difficile, se non impossibile, una precisa rendicontazione.

Si ritiene, pertanto, che l'istituzione di un contributo volontario in denaro, con le modalità specificate di seguito, in totale conformità con le norme vigenti, rendicontabile in modo accurato e trasparente, nello spirito di una fattiva collaborazione tra scuola e famiglie, sia la soluzione migliore per continuare a proporre ai nostri alunni un'offerta formativa di qualità.

Art. 2 – Importo del contributo

Con la Circolare prot. 312 del 20 marzo 2012 il Miur ha ribadito che tali contributi sono volontari e la loro richiesta alle famiglie non deve riguardare lo svolgimento delle attività curricolari, ma vanno utilizzati dalla scuola esclusivamente per l'ampliamento dell'offerta culturale e formativa (Legge 40/2007 art. 13).

Il contributo, fissato in €. 50,00, è formato da un' unica quota, costituita dall'importo annualmente deliberato dal Consiglio di Istituto, comprensiva dell'importo per il rilascio del libretto personale dell'alunno, per la sottoscrizione della polizza assicurativa contro gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi; per la fotocoproduzione di materiale vario; per la manutenzione e per il rinnovo ordinario dei materiali e dei sussidi, in particolare, LIM e PC,

compresi quelli presenti nei laboratori didattici; per l'acquisto di strumenti e sussidi didattici per il miglioramento e l'ampliamento dell'offerta culturale e formativa; per l'acquisto di beni e servizi per il potenziamento dei laboratori didattici (laboratorio linguistico, laboratorio multimediale, laboratorio scientifico, della biblioteca, ecc.); per l'acquisto di dispositivi per garantire la sicurezza degli alunni, per la spesa per il canone di attivazione della connessione internet fibra per le classi e i laboratori didattici; per l'acquisto di carta e toner per stampati, documenti, ecc., ad uso didattico; per la spesa per il canone di noleggio del fotocopiatore ad uso didattico; per l'acquisto del materiale sanitario e/o di primo intervento; per il finanziamento di progetti di ampliamento dell'offerta culturale e formativa.

La quota del contributo volontario potrà essere aggiornata, ogni anno scolastico, previa deliberazione da parte del Consiglio di Istituto.

I contributi volontari sono detraibili, come precisato nell'art. 4; le famiglie che lo desiderano possono pertanto decidere liberamente di contribuire con importi più elevati.

Art. 3 – Modalità di versamento

Il versamento dovrà essere effettuato entro il 30 settembre di ogni anno scolastico e potrà essere eseguito nei seguenti modi:

- tramite bonifico presso Ente Poste Italiane, coordinate bancarie
IT 97 A 07601 03200 001051580221 specificando nella causale "**Erogazione liberale per l'ampliamento dell'Offerta Formativa, a favore dell'IISS "G. TONIOLO", L. 40/2007, art.13,- Nome alunno - Classe**".
- altre banche, indicando il codice IBAN:
IT 97 A 07601 03200 001051580221 beneficiario **IISS "G. TONIOLO"** – con la stessa causale specificando nella causale "**Erogazione liberale per l'ampliamento dell'Offerta Formativa, a favore dell' IISS "G. TONIOLO", L. 40/2007, art.13,- Nome alunno - Classe**".
- Tramite sistema **PagoInRete**;

In questa forma (versamento individuale) il contributo potrà essere detratto fiscalmente.

Tale modalità di versamento rispetta pienamente la privacy, essendo impossibile conoscere a livello di classe e di plesso l'identità di chi ha e di chi non ha versato il contributo.

Art. 4 – Detrazione fiscale

Pag. 2 a 4

La quota volontaria del versamento, se effettuata individualmente, è detraibile fiscalmente, nella misura del 19%, in base all'art. 15, comma 1, lettera *i-octies*) del Tuir, a patto che detto versamento risulti effettuato tramite bonifico bancario o bollettino postale e che sia destinato all'innovazione tecnologica, all'edilizia scolastica e all'ampliamento dell'offerta formativa. La circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 7/E del 04.04.2017 ha precisato che la detrazione fiscale spetta anche per i contributi versati per i viaggi di istruzione e le uscite didattiche, per l'assicurazione degli alunni e per ogni altro contributo scolastico finalizzato all'ampliamento dell'offerta formativa deliberato dagli organi d'istituto (corsi di lingua, teatro, ecc., svolti anche al di fuori dell'orario scolastico e senza obbligo di frequenza).

Art. 5 – Utilizzo dei fondi

Come specificato all'art. 4, anche per rispettare la detraibilità fiscale, il contributo volontario può essere utilizzato per i seguenti scopi principali:

- Innovazione tecnologica: acquisto o noleggio di attrezzature informatiche in genere (ad esempio, PC, videoproiettori, stampanti, cartucce, software, ecc.); pagamento canoni e interventi di manutenzione e assistenza nei laboratori didattici; pagamento canone connessione internet; pagamento canone noleggio fotocopiatori, ecc.;
- Ampliamento dell'offerta formativa: progetti vari relativi alla didattica curricolare ed extracurricolare (ad esempio, pagamento esperti esterni, rinnovo biblioteche di classe e di plesso, potenziamento progetti lingue straniere, fotocopie per produzione monografie, approfondimenti e verifiche, materiale e strumentazione varia ad uso collettivo per la realizzazione dei progetti didattici, ecc.).

Sii prevede la seguente ripartizione del contributo fissato a €. 50,00:

| | |
|--|----------|
| Assicurazione | €. 10,00 |
| Esperti esterni | €. 3,00 |
| Fotocopie | €. 5,00 |
| Partecipazione a gare | €. 10,00 |
| Acquisto attrezzature informatiche per i laboratori (p.c.,mouse, Tastiere, cavi di rete, materiale per cablaggio, rete internet), Connessione internet laboratori. | €. 14,00 |
| Acquisto attrezzature informatiche per aule didattiche (LIM, Videoproiettori), Connessione Internet Aule didattiche; | €. 5,00 |

| | |
|---|-----------------|
| Materiale per la realizzazione dei progetti | €. 3,00 |
| TOTALE | €. 50,00 |

I contributi raccolti saranno utilizzati esclusivamente per interventi di ampliamento dell'offerta culturale e formativa e non per attività di funzionamento ordinario e amministrativo.

Art. 6 – Ripartizione del contributo e modalità di gestione e di rendicontazione

Il totale dei contributi versati dalle famiglie a titolo volontario viene inserito nel Programma annuale e, ogni anno, a consuntivo, viene rendicontato dettagliatamente ed approvato dal Consiglio di Istituto e dai Revisori dei conti del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e del Ministero dell'Economia e delle Finanze. A fine anno, viene pubblicato sul sito web dell'istituto un dettagliato prospetto riepilogativo dell'attività svolta da ogni scuola (progetti, budget previsto, entrate, utilizzo delle somme).

Prot. n° 1545/VI.3

Manfredonia, 28/11/2020

Il Dirigente scolastico
Prof. Pellegrino IANNELLI

Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n° 15 del 22/12/2020

Il Presidente del Consiglio di Istituto

Il Segretario del Consiglio di Istituto

Prof.ssa Michela DE FILIPPO

Ass. Amm.vo Matteo IONATA