

Al personale docente

Al sito web

Agli atti

AVVISO INTERNO per la selezione di Facilitatore e Referente per la Valutazione

Del progetto: "INCONTRIAMOCI A SCUOLA".

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui al decreto n.72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate).–

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2024-278

CUP n° I34D24000870007;

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto l'Avviso pubblico prot. n.59369 del 19/04/2024 Fondi Strutturali Europei

Sede: Via Barletta 1/A – 71043 Manfredonia (FG) - **Tel.** 0884.583166 – **Fax** 0884.588718 - **C.F.** 92069210711
e-mail: fgis06100q@istruzione.it – **PEC:** fgis06100q@pec.istruzione.it - **www.toniolo.edu.it**
Cod. I.I.S.S.: FGIS06100Q – **Cod. Ist. Tecnico:** FGTD061012 – **Cod. Ist. Professionale:** FGRC06101P

Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus”;

- Vista la nota dell’USR per la Puglia Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 di autorizzazione del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui al decreto n.72 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate);
- Vista la presentazione del Progetto “INCONTRIAMOCI A SCUOLA” Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui al decreto n.72 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) – Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2024-278 CUP n° I34D24000870007 approvato dal Consiglio di istituto e dal collegio dei docenti nelle sedute del 20/05/2024;
- Viste le Linee guida e norme di riferimento;
- Viste le delibere degli OO.CC.;
- Vista la delibera 140 del Consiglio di istituto del 25/10/2023 che ha approvato in via generale, l’adesione dell’istituto agli avvisi relativi al Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 e di delegare il Dirigente scolastico, eventualmente coadiuvato da gruppi di lavoro, a elaborare i progetti e a proporre la candidatura

dell'Istituzione scolastica a quegli avvisi, tra quelli disponibili, da lui ritenuti consoni alle esigenze degli studenti e del personale;

- Vista la delibera 39 del Collegio dei docenti del 25/10/2023 che ha approvato in via generale, l'adesione dell'istituto agli avvisi relativi al Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 e di delegare il Dirigente scolastico, eventualmente coadiuvato da gruppi di lavoro, a elaborare i progetti e a proporre la candidatura dell'Istituzione scolastica a quegli avvisi, tra quelli disponibili, da lui ritenuti consoni alle esigenze degli studenti e del personale;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto n° 02 del 14 febbraio 2024 di approvazione del Programma Annuale 2024;
- Visti i regolamenti nazionali e comunitari;
- Visti gli atti;
- Visto il decreto prot. n° 3296/IV.5.1/PON del 26/06/2024 di assunzione al programma annuale 2024 del progetto "INCONTRIAMOCI A SCUOLA" Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2024-278 CUP n° I34D24000870007;
- Visto il Fondo sociale Europeo plus (FSE+) nell'ambito del PN Scuola 21-27;
- VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, concernente *"Riforma del sistema nazionale di Istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"*;
- Visto il piano degli interventi di cui al DM n. 72 del 11/04/2024 e all'Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
- Visto che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto;
- Considerato che per garantire la piena attuazione del progetto di cui in premessa si rende necessario il reperimento di esperti/tutor/Facilitatore/Referente e personale ATA di comprovata esperienza;
- Preso Atto che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- Vista la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno

disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

- Visto il manuale per la documentazione della selezione del personale del trasmesso con nota MIUR.AOODGEFID. REGISTRO UFFICIALE(U).0000487.24-01-2018;
- Considerato che il Regolamento interno per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 48, comma 2, lett. H del D.I. 129/2018 approvato dal Consiglio di istituto con delibera n° 136 nella seduta del Consiglio di Istituto del 29/11/2021 prevede che l'Istituzione Scolastica, ove individui il personale idoneo al suo interno, procederà all'affidamento e la selezione si concluderà in tal modo. Ove la ricognizione interna dia esito negativo, l'Istituzione procederà ad individuare l'eventuale sussistenza di personale idoneo nell'ambito delle altre Istituzioni Scolastiche ricorrendo all'istituto delle collaborazioni plurime; in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure sopra descritte abbiano dato esito negativo, si procederà con affidamento di un contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001, al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e in via residuale, a soggetti privati;
- Vista l'esigenza di individuare dapprima personale interno, e a seguito di indisponibilità di quest'ultimo, personale esterno, per le attività connesse alla realizzazione del progetto in oggetto;
- Visto che le attività del progetto saranno realizzate con il cofinanziamento del FSE e che quindi si applicano le disposizioni normative e regolamentari comunitarie, nazionali e regionali in materia di FSE vigenti e richiamate dall'Avviso citato, fatte salve le eventuali modifiche che possano essere successivamente approvate nel rispetto della normativa vigente;
- Visto il verbale RSU del 25/06/2024 relativo alla contrattazione del progetto "INCONTRIAMOCI A SCUOLA" Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2024-278 CUP n° I34D24000870007;
- Visto la determina prot. n° 3297/VI.5.1/PON del 26/06/2024 di ripartizione delle spese e operatori da impiegare nel progetto "INCONTRIAMOCI A SCUOLA" Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2024-278 CUP n° I34D24000870007;
- Visto l'importo per le attività aggiuntive tabella E1.6 e E1.7, annessa al CCNL 18/01/2024;
- Visto l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un

responsabile unico del progetto (RUP) «Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un Responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice»;

- Visto che il prof. Pellegrino IANNELLI Dirigente Scolastico, dell'istituzione scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 5 dell'allegato di cui al punto precedente;
- Visto l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- Visto che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- Vista la delibera n° 72 e 73 del Consiglio di istituto del 27/06/2024 di approvazione criteri per la selezione degli Esperti e Tutor del progetto "INCONTRIAMOCI A SCUOLA" Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui al decreto n.72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) – Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2024-278 CUP n° I34D2400087000;
- Vista la delibera n° 76 del Consiglio di istituto del 27/06/2024 di approvazione criteri per la selezione del personale ATA e Docente (Facilitatore e Referente per la valutazione) da impiegare nel progetto "INCONTRIAMOCI A SCUOLA" Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui al decreto n.72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva

delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) – Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2024-278 CUP n° I34D2400087000;

Visto quanto previsto nel “regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. h) del d.i. 129/2018 adottato con delibera n. 136 del consiglio d’istituto del 23/11/2021;

Considerato che questa istituzione scolastica deve affidare incarichi specifici di “Facilitatore e Referente per la Valutazione” in possesso dei requisiti culturali, professionali e relazionali idonei allo svolgimento di n° 15 percorsi formativi per allievi interni, riferiti al progetto “**INCONTRIAMOCI A SCUOLA**”.
ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2024-278;

EMANA

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento tra i **docenti interni all’Istituto a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno 2025 o al 31/08/2025** di n. 1 Facilitatore e n. 1 Referente per la Valutazione relativamente alle attività formative previste dai 15 Moduli del Progetto per allievi interni, “**INCONTRIAMOCI A SCUOLA**”. ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2024-278 di seguito indicati:

Progetto	Titolo Modulo	Importo autorizzato	Ore
ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-278	Laboratorio Musicale	€ 5.295,00	30
10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-276	Laboratorio di Videomaking e Videoediting	€ 5.295,00	30
10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-276	Beach&Volley School 2	€ 5.448,00	30
10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-276	Orto a Scuola	€ 5.295,00	30
10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-276	Laboratorio Teatrale	€ 5.295,00	30
10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-276	Orienteering:"alla scoperta del territorio" 1	€ 5.295,00	30
10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-276	Orienteering:"alla scoperta del territorio" 2	€ 5.295,00	30
10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-276	Laboratorio della creatività 1	€ 5.295,00	30
10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-276	Laboratorio della creatività 2	€ 5.295,00	30
10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-276	Torneo di Calceetto 2	€ 5.295,00	30

10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-276	Torneo di Calciotto 1	€ 5.295,00	30
10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-276	Torneo di basket	€ 5.448,00	30
10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-276	A scuola di vela	€ 5.295,00	30
10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-276	Laboratorio Stampa 3D	€ 5.295,00	30
10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-276	Beach&Volley School 1	€ 5.448,00	30

Le attività dei percorsi formativi si svolgeranno interamente in orario pomeridiano, nella sede dell'Istituto e nelle località indicate nei vari moduli, nei giorni di apertura pomeridiana della scuola, con cadenza settimanale di n. 2/3 ore, presumibilmente a partire da Ottobre 2024 secondo il calendario deciso dal dirigente scolastico e non potrà subire alcuna variazione.

Il compenso orario da attribuire agli esperti, per le ore effettivamente svolte, è determinato nella misura di €. 25,54 lordo stato onnicomprensivo di tutte le ritenute comprese le eventuali ritenute erariali e assistenziali, sia a carico del dipendente che dell'Amministrazione. Ai docenti individuati verrà conferito un incarico aggiuntivo mediante apposita lettera di incarico così come disciplinato nella nota MIUR 34815 del 02/08/2017.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.

Il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga. Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

I candidati devono possedere competenze informatiche chiaramente espresse nel curriculum in quanto saranno tenuti ad aggiornare regolarmente un'area dedicata alla documentazione delle attività svolte sulla piattaforma SIF2127.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività del progetto.

ART. 1 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le istanze indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 12/10/2024** con le seguenti modalità:

a) la domanda, come da modello allegato, deve essere corredata di curriculum vitae in formato europeo, di griglia di valutazione debitamente compilata nella parte spettante al candidato (**Allegati 11-12**). Il candidato che si proponga per più ruoli deve presentare, corrispondentemente, più domande, più griglie di valutazione.

La domanda deve essere consegnata a mano presso la segreteria amministrativa di Via Barletta n° 1/A 71043 Manfredonia (FG) utilizzando gli appositi modelli (**Allegati 11-12**) reperibili sul sito www.toniolo.edu.it oppure presso la segreteria amministrativa e/o per Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, al seguente indirizzo dell'istituto scolastico: fgis06100q@pec.istruzione.it. All'atto della consegna sarà rilasciata regolare ricevuta. Qualora la stessa dovesse pervenire all'Istituto dopo il termine suddetto che è perentorio non avrà alcun valore la data riportata dal timbro postale inerente alla spedizione. Inoltre, la busta dovrà contenere la scritta esterna "BANDO FACILITATORE/REFERENTE PER LA VALUTAZIONE PROGETTO "INCONTRIAMOCI A SCUOLA". ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2024-278;

2. L'Istituto declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal bando, per qualsiasi tipo di motivazione.

3. Le istanze dovranno indicare:

- generalità;
- indirizzo e luogo di nascita;
- professione esercitata abitualmente;
- titolo di studio con data di conseguimento e votazione, nonché le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica.

4. Il curriculum dovrà obbligatoriamente contenere la seguente dichiarazione: "Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge".

5. Nella domanda dovrà essere espressamente dichiarata la figura (Facilitatore o Referente per la valutazione) per la quale si intende concorrere. La mancanza di indicazione della figura, la non corretta indicazione del titolo del progetto o di parte di esso sarà motivo di esclusione.

6. Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003.

7. Alla domanda deve essere allegata fotocopia del documento di identificazione.

ART. 2 – FUNZIONI E COMPITI

COMPITI DEL FACILITATORE:

- Cooperare con Dirigente scolastico, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Gruppo di Lavoro per la stesura dei bandi, la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor, i Collaboratori Scolastici e tutto il personale coinvolto nelle attività;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nei percorsi formativi (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria) nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- Verificare che il sistema informativo di registrazione degli interventi sia aggiornato e verificarne il corretto inserimento ad opera di esperti e tutor (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti, ecc.);
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori coinvolti nel progetto;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi Formativi;
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Lavoro;

- Collaborare a promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali.

COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE:

- Il Referente per la Valutazione ha come compito essenziale sia quello di coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascun modulo proposte dagli esperti e dai tutor, sia quello di garantire l'interfaccia con le azioni di valutazione esterne, nazionali ed internazionali. In particolare, il referente per la valutazione:
- Garantire e facilitare l'attuazione, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, di momenti di valutazione formativa e sommativa finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti;
- Operare in stretto raccordo con tutti gli attuatori degli interventi, predisponendo, anche, tutto il Materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, di monitoraggio, ecc.);
- Coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia ex-ante, in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma;

- Fungere da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna (INVALSI), facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- Cooperare con Dirigente scolastico, DSGA e Facilitatore al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze per facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere);
- Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze Professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione

ART. 3 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

Le procedure di selezione saranno espletate secondo le norme e criteri indicati in premessa.

Trascorso il termine previsto dal presente bando, il Dirigente Scolastico, dopo aver nominato la commissione giudicatrice delle domande pervenute costituita dal dirigente scolastico, dal DSGA e un ulteriore componente, provvederà alla comparazione dei curricula pervenuti in tempo utile.

Successivamente gli aspiranti riconosciuti idonei saranno graduati secondo un punteggio determinato dalla griglia di valutazione appositamente predisposta e consultabile sul sito www.toniolo.edu.it e presso l'Albo dell'Istituto.

Entro giorni 5 dalla scadenza della presentazione delle domande di ammissione, saranno pubblicate all'albo dell'Istituto e sul sito web le graduatorie provvisorie degli idonei.

Sede: Via Barletta 1/A – 71043 Manfredonia (FG) - **Tel.** 0884.583166 – **Fax** 0884.588718 - **C.F.** 92069210711
e-mail: fgis06100q@istruzione.it – **PEC:** fgis06100q@pec.istruzione.it - **www.toniolo.edu.it**
Cod. I.I.S.S.: FGIS06100Q – **Cod. Ist. Tecnico:** FGTD061012 – **Cod. Ist. Professionale:** FGRC06101P

A parità di punteggio verrà scelto il candidato con età anagrafica minore.

ART. 4 – MODALITA' DI IMPUGNATIVA

1. La pubblicazione delle graduatorie sul sito della scuola www.toniolo.edu.it vale come notifica per eventuale proposizione di reclamo.
2. Avverso la graduatoria provvisoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro due giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventa definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.
3. Il reclamo/ricorso deve essere consegnato presso la segreteria dell'Istituto e/o per Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, al seguente indirizzo dell'istituto scolastico: fgis06100q@pec.istruzione.it. All'atto della consegna sarà rilasciata regolare ricevuta. Qualora lo stesso dovesse pervenire all'Istituto dopo il termine suddetto che è perentorio, non avrà alcun valore la data riportata dal timbro postale inerente la spedizione.
4. Trascorso il termine di cui al punto 2 ed esaminati eventuali reclami, entro cinque giorni dalla stessa scadenza sarà pubblicata, con Decreto del Dirigente Scolastico la graduatoria definitiva all'Albo e sul sito web dell'Istituto. Avverso quest'ultima, ed avendo esaminato gli eventuali ricorsi pervenuti, la stessa potrà essere impugnata, soltanto attraverso il ricorso, da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni, dalla data di pubblicazione, trattandosi di ATTO DEFINITIVO.

ART. 5 - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite incarico aggiuntivo mediante apposita lettera di incarico così come disciplinato nella nota MIUR 34815 del 02/08/2017.

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

Figura: Personale Interno	Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente
Facilitatore	n. 45 ore ad €. 25,54 lordo stato per ogni ora svolta
Referente per la Valutazione	n. 20 ore ad €. 25,54 lordo stato per ogni ora svolta

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che il Facilitatore/Referente per la valutazione presenterà al DSGA al termine della propria attività.

L'attività lavorativa, esplicitata dal contratto, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

- Si precisa che, il compenso sarà decurtato in misura proporzionale alla durata prevista dei diversi moduli nel caso in cui, il numero dei partecipanti di ciascun modulo scenda al di sotto del minimo (nove alunni) per due incontri consecutivi comportando la revoca del modulo stesso; il compenso sarà, inoltre, decurtato in misura proporzionale alla durata prevista dei diversi moduli, alle ore di presenza/assenza degli alunni per ciascun modulo e in proporzione ai moduli realizzati.
- Le quote orarie, quindi, saranno definite a consuntivo del progetto, in base ai moduli realizzati, al numero degli alunni partecipanti per modulo, al numero delle ore effettuate dagli alunni per ciascun modulo e dell'effettiva attività svolta e debitamente dichiarata.

I docenti selezionati ed eventualmente incaricati sono tenuti a:

- In accordo con il Dirigente scolastico, programmare il lavoro e le attività inerenti il progetto ;
- Partecipare agli incontri preliminari, in itinere e conclusivi che il Dirigente scolastico riterrà necessari;
- Partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, alla predisposizione, somministrazione, tabulazione di materiale, alle valutazioni intermedie e finali, ove previsti dalla singola azione;

Obblighi comuni a tutte le figure selezionate ed operanti nei progetti del piano d'istituto;

- Relazionare circa le proprie attività (produrre una relazione finale sull'intervento svolto);
- Inserire nel sistema di Monitoraggio e Gestione i dati di propria pertinenza;
- Curare che ciascun atto formale di propria competenza riporti in intestazione il logo individuato da questa Istituzione scolastica per la realizzazione delle azioni inerenti il Piano integrato.



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D.L. vo 196 del 30/6/2003.

Il presente bando viene affisso all'Albo e pubblicato sul sito web della scuola www.toniolo.gov.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Pellegrino IANNELLI)

Allegato N.11 Modello di domanda
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI FACILITATORE E REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'I.I.S.S. "G. TONIOLO" MANFREDONIA

Il/La Sottoscritto _____, in qualità di esperto nel settore _____, come risulta dal curriculum vitae sottoscritto allegato alla presente, presa visione del bando di selezione pubblicato dall'I.I.S.S. "G. TONIOLO" di Manfredonia

Data di nascita:	/ /			
Luogo di nascita:	Città	Prov.		
Residente:	Via	n°	Città	Prov. CAP
Professione				
Codice Fiscale:				
Recapiti telefonici:	Abitazione:	Cellulare:		
Indirizzo E-mail:				
Titolo di studio (diploma, laurea, altro)	Tipo..... di conseguito presso..... il con la votazione di			

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità Facilitatore/Referente per la Valutazione del Percorso formativo del progetto "INCONTRIAMOCI A SCUOLA". ESO4.6.A4.A-FSEPNPU-2024-278 di cui al bando del Dirigente scolastico (Barrare la casella di interesse)

- FACILITATORE**
- REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

A tal fine dichiara:

- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando;
- di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di possedere competenze informatiche e relazionali;
- di possedere comprovata e documentata esperienza di docenza nei settori di attività previsti e nella fascia di età dei destinatari
- di impegnarsi inoltre a rispettare i compiti connessi alla figura del Facilitatore e/o Referente per la valutazione
- di impegnarsi ad accettare gli orari delle lezioni proposti dalla scuola

Allega:

- Curriculum vitae in formato europeo
- Griglia per la valutazione dei del Facilitatore e/o Referente per la valutazione (all.12)
- Fotocopia del documento di identificazione valido.

Data FIRMA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLE CERTIFICAZIONI (art. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000)

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge".

Data FIRMA

Cognome e Nome Docente _____ Progetto: **"INCONTRIAMOCI A SCUOLA"**.
ESO4.6.A.4.A-FSEPNU-2024-278

Allegato 12 – Griglia per la valutazione del Referente per la Valutazione e del Facilitatore
 Da compilare nella parte riservata al candidato

Titoli Culturali*		Valutazione riservata al candidato	Valutazione riservata alla Commissione
Laurea specialistica o di vecchio ordinamento che consente l'accesso all'area formativa di riferimento del presente bando. Fino a voto 90 (punti 7); Da voto 91 a 100 (punti 8); Da voto 101 a 110 (punti 9); 110/110 e lode (punti 10)	Max Punti 10		
Laurea di primo livello specifica dell'area formativa di riferimento del presente bando. Fino a voto 90 (punti 5); Da voto 91 a 100 (punti 6); Da voto 101 a 110 (punti 7); 110/110 e lode (punti 8)	Max Punti 8		
Diploma specifico dell'area formativa di riferimento del presente bando. Fino a voto 80 (punti 2); da voto 81 a 90 (punti 3); da voto 90 a 100 (punti 4)	Max Punti 4		
Laurea specialistica o di vecchio ordinamento coerente con l'attività progettuale dell'area formativa di riferimento. Fino a voto 90 (punti 2); da voto 91 a 100 (punti 3); da voto 101 a 110 (punti 4); 110/110 e lode (punti 5)	Max Punti 5		
Laurea di primo livello coerente con l'attività progettuale dell'area formativa di riferimento. Fino a voto 90 (punti 1); da voto 91 a 100 (punti 2); da voto 101 a 110 (punti 3); 110/110 e lode (punti 4)	Max Punti 4		
Diploma coerente con l'attività progettuale dell'area formativa di riferimento. Fino a voto 90 (punti 1); da voto 91 a 100 (punti 2)	Max Punti 2		
*In presenza di più titoli si valuta quello di grado superiore			
Altri titoli universitari diversi dalla laurea di accesso (Dottorato di ricerca, Diploma di specializzazione, Master universitario, Borse di studio, Perfezionamento) coerenti con l'attività progettuale dell'area formativa di riferimento. Punti 3 per ogni titolo fino a un massimo di punti 9.	Max Punti 9		
Abilitazione all'insegnamento coerenti con l'attività progettuale dell'area formativa di riferimento. Punti 3 per ogni titolo fino a un massimo di punti 9.	Max Punti 9		
Docente <u>Madrelingua</u> (solo per i corsi di lingue)	Punti 5		
Pubblicazioni coerenti con l'attività progettuale dell'area formativa di riferimento (p. 2 per ogni pubblicazione fino a un massimo di punti 6)	Max Punti 6		
Competenze informatiche			
Docenza Corsi ECDL fino a un massimo di 10 punti (punti 1 per docenza)	P. 1 per docenza		
Certificazioni base (punti 1 per certificazione) fino a un max di 5 punti	Punti 1		
Certificazioni avanzate (punti 2 per certificazione) fino a un max di 6 punti	Punti 2		
Aggiornamento professionale			
Per ogni corso di formazione della durata di almeno 20 ore coerente con i contenuti dell'attività progettuale di riferimento. Punti 1 fino a un max di p. 10	Max Punti 10		
Esperienze Professionali			
Esperienza di lavoro libera professione/dipendente (escluse attività di insegnamento) nel settore di riferimento di ciascun progetto. (*servizio prestato in qualità di lavoratore dipendente/libero professionista) Punti 2 per anno solare fino a un max di punti 10	Max Punti 10		

Esperienze Professionali		Valutazione riservata al candidato	Valutazione riservata alla Commissione
Esperienza di docenza nell'ambito delle discipline afferenti ciascun progetto Max 10 punti <ul style="list-style-type: none"> ↳ docenza nella scuola secondaria di 2° grado - servizio prestato per almeno 180 gg per a.s.- (pp.1 per anno scolastico); lettore di madre lingua (pp.1 per ogni anno scolastico/ anno accademico) ↳ docenza nell'ambito di altri gradi di scuola - servizio prestato per almeno 180 gg per a.s.- (pp.1 per anno scolastico); lettore di madre lingua (pp.1 per ogni anno scolastico/ anno accademico) ↳ docenza nell'ambito dell'Università servizio prestato per almeno 180 gg per a.s.- (pp.1 per anno scolastico); lettore di madre lingua (pp.1 per ogni anno scolastico/ anno accademico) 	Max punti 10 Max punti 5 Max punti 10		
Esperienze pregresse specifica in qualità di docente esperto/tutor/facilitatore/referente in ambito di progetti PON/PNRR <ul style="list-style-type: none"> ↳ esperienza PON/PNRR per ciascun anno scol. attività di docente esperto/tutor/facilitatore/referente a favore degli alunni di scuola secondaria di 2° grado nel settore di pertinenza: pp.2 per ogni anno scolastico (fino a max pp.8) ↳ esperienza PON/PNRR per ciascun anno scol. attività di docente/esperto/tutor/facilitatore/referente a favore degli alunni di scuola secondaria di primo grado nel settore di pertinenza: pp.1 per ogni anno scolastico (fino a max pp.4); ↳ altre collaborazioni (progetti similari...) per ciascun anno scol. attività di docente/esperto/tutor/facilitatore/referente a favore degli alunni di Enti di Formazione Professionale nel settore di pertinenza: pp.2 per ogni anno scolastico (fino a max pp. 6); ↳ esperienza PON/PNRR per ciascun anno scol. attività di docente/esperto/tutor/facilitatore/referente a favore degli alunni/docenti in altri gradi di istruzione nel settore di pertinenza (pp.1 per anno scolastico fino a max pp.4); ↳ altre collaborazioni (progetti similari...) per ciascun anno scol. attività di docente/esperto/tutor/facilitatore/referente a favore degli studenti di altri gradi di istruzione nel settore di pertinenza: pp.1 per ogni anno scolastico (fino a max pp.4) 	Max punti 8 Max punti 4 Max punti 6 Max punti 4 Max punti 4		
Incarichi di progettazione di percorsi formativi nell'ambito dei progetti POR, PON, PNRR, IFTS e sull'Obbligo Formativo. Punti 2 fino a un max di punti 20	Max Punti 20		

Data, _____

Firma.....