



Prot. 5721/IV.5.1/PON

Manfredonia, 16/11/2024

### PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

"Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"

Programmazione 2014-2020 FSE

Avviso pubblico per percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento all'estero

Avviso Pubblico n.25532 del 23/02/2024 "PERCORSI FORMATIVI DI LINGUA STRANIERA E PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO) ALL'ESTERO". Nota MIM autorizzazione prot. AOOGABMI-52060 del 28/03/2024.

Percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero - Progetto: "Formiamo giovani all'estero" Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-PU-2024-72

CUP: I34D24000340007

CIG: B400608CF1

### CONVENZIONE PER L'ATTIVITA' DI TUTOR ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

tra

Tra l'IISS "G. TONIOLLO", C.F. 892069210711, con sede in Via Barlettan.1/A, C.A.P. 71043 Manfredonia (FG) rappresentata legalmente dal Dirigente Scolastico Prof. Pellegrino IANNELLI, nata a Foggia (FG) il 16/03/1964 C.F. NNLPLG64C16D643B e domiciliato per la sua carica c/o detta Scuola.

e

FLIC VIAGGI con sede legale a Lamezia Terme (CZ), via della Vittoria n. 55 – 88046 d'ora in poi denominata "soggetto affidatario", rappresentata dalla Sig.ra CARLEI IRENE, nata a Nicastro (CZ) il 01.11.1964 e residente a Lamezia Terme alla via Salvatore Raffaele 167, CF CRLRNI64S41F888B.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** l'AVVISO quadro del MIM prot. n. AOOGABMI -25532 del 23 febbraio 2024 con cui è stata data attuazione al Programma Operativo Nazionale 2014-2020 dal tema "PERCORSI FORMATIVI DI LINGUA STRANIERA E PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO) ALL'ESTERO";



**Visto** il Programma Operativo Nazionale *“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”* 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE);

**Vista** Nota MIM prot. n. 52060 del 28/03/2024 di approvazione dei progetti di cui all’Avviso n. 25532 del 23 febbraio 2024

**Vista** la nota prot. AOGABMI-52060 del 28/03/2024 con la quale il MIM – Unità di missione per il PNRR – Ufficio IV – PON 1420 ha formalmente autorizzato il progetto presentato da questo Istituto - come da deliberazioni del Collegio dei Docenti n. 39 del 28.02.2024 e del Consiglio d’Istituto n. 2461 del 08.03.2024;

**Vista** la delibera del Consiglio d’Istituto n.2466 del 11.04.2024, di avvio del progetto e degli atti endoprocedimentali;

**Vista** la nota prot. AOGABMI-52060 DEL 28/03/2024, con la quale il MIM - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l’Istruzione e l’Innovazione Digitale Ufficio IV, ha formalmente autorizzato i progetti 10.2.2A “COMOPETENZE DI BASE” e 10.6.6B indicato in epigrafe presentato da questo Istituto - come da deliberazioni del Collegio dei Docenti n. 39 del 28.02.2024 e del Consiglio d’Istituto n. 2461 DEL 08.03.2024 nell’ambito del PON in oggetto specificato, comunicandone altresì il disposto finanziamento per il complessivo importo di € 13.446,00 per il percorso di alternanza 10.6.6A e di € 52.001,00 per il percorso di alternanza transnazionale 10.6.6B;

**Visto** il Provvedimento di assunzione al Programma Annuale del 13/04/2024 prot. 0002389 con il quale sono stati inseriti i finanziamenti di cui all’oggetto nel Programma Annuale 2024;

**Viste** le indicazioni ministeriali secondo cui l’individuazione delle strutture ospitanti è una prerogativa esclusiva della scuola;

## SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

### Art. 1 – OGGETTO

La presente convenzione ha per oggetto i seguenti servizi:

- TUTORAGGIO modulo “” euro 2700,00
- ORGANIZZAZIONE STAGE AZIENDALE  
A titolo gratuito.

### Art. 2 - DURATA

L’incarico dovrà essere svolto nel periodo intercorrente tra il 17/11/2024 e il 05/12/2024.

### Art. 3 – OBBLIGHI DEL SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario, nell’ambito delle attività del progetto di potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro, s’impegna a mettere a disposizione i seguenti servizi:

- effettuare l’attività in azienda per complessive **90 ore**;

- individuare n.1 **tutor interaziendale**, adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nella persona di:  
 NOME e COGNOME                      NISSRINE AHABOUNE  
 DATA E LUOGO DI NASCITA        28/09/1994 TETOUAN (MAROCCO)  
 CODICE FISCALE                      HBNNSR94P68Z330N  
 RESIDENZA                              Porvenir 20, 41013, Sevilla Spagna

predisporre per ciascuno studente, in collaborazione con il soggetto promotore, un progetto formativo contenente gli obiettivi e le modalità di svolgimento dell'attività di ASL, il programma di lavoro, le competenze da acquisire e certificare;

- consentire al tutor scolastico di contattare sia gli studenti che il tutor aziendale per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo e coordinare l'intero percorso formativo;
- garantire agli studenti, per il tramite del tutor aziendale, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la certificazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada agli studenti;
- garantire un ambiente sano e sicuro che tuteli lo studente da esposizioni ad agenti chimici, cancerogeni, mutageni, amianto o biologici;
- non autorizzare la guida di trattori agricoli o macchine operatrici per le quali sia prevista l'abilitazione professionale;
- permettere allo studente, in riferimento alle esigenze del percorso di ASL, lo spostamento tra le diverse sedi operative e/o al di fuori della sede operativa del soggetto ospitante, accompagnati dal personale del soggetto stesso, anche con l'ausilio di mezzi privati.

#### Art. 4 - OBBLIGHI DEL TUTOR AZIENDALE

Il **tutor aziendale**, di concerto con il tutor scolastico, s'impegna a:

- annotare giornalmente, a firma congiunta con il tutor scolastico, le attività relative ad ogni studente sul registro delle presenze in GPU;
- verificare costantemente la presenza degli studenti sul posto di lavoro segnalando tempestivamente al tutor scolastico eventuali assenze degli stessi;
- effettuare verifiche in itinere e finali ai fini della valutazione e certificazione delle competenze acquisite;
- certificare, in collaborazione con il tutor scolastico, le attività svolte da ciascuno studente e le competenze acquisite.

#### Art. 5 - OBBLIGHI DEL SOGGETTO PROMOTORE

I tutor scolastici, in qualità di responsabili didattico-organizzativi seguiranno e verificheranno le attività previste dal progetto. Il soggetto promotore assicura lo stagista contro gli infortuni sul lavoro occorsi unicamente durante le ore di attività di stage linguistico. In caso di incidente e/o infortunio durante lo svolgimento dello stage i tutor scolastici s'impegnano a segnalare l'evento, tempestivamente, all'Istituto promotore per gli adempimenti di competenza. Il soggetto promotore provvede alla custodia della documentazione relativa alle presenze e valutazione degli studenti e predispone i documenti amministrativi per l'avvio delle attività e la conclusione delle stesse.

#### Art. 6 - CORRISPETTIVI

Il soggetto promotore si impegna ad erogare la somma di cui all'art.1 per l'attività di tutoraggio interaziendale. Tale somma, da intendersi al lordo di qualsiasi onere, tassa e tributo, IVA compresa, sarà liquidata ad avvenuta erogazione dei fondi ministeriali da parte della competente autorità di gestione. Tale pagamento sarà subordinato a:

- La qualità dei servizi resi
- Il rispetto delle finalità e degli obiettivi del progetto così come definito in premessa;

Per eventuali ritardi di pagamento imputabili a ritardato finanziamento degli organi erogatori, il soggetto affidatario non potrà richiedere all'Istituto interessi di qualsiasi genere o indennità di svalutazione monetaria. A tal fine e fin da ora, con il presente atto rinuncia espressamente ed irrevocabilmente a qualsiasi pretesa di tal genere.

Il presente contratto non dà luogo ad alcun trattamento previdenziale ed assistenziale

Il pagamento sarà subordinato alle percentuali di accredito da parte del Ministero, previo accertamento della regolarità nei pagamenti per importi superiori a € 5.000,00 ai sensi dell'art. 48 bis del DPR 29/09/1973 n. 602 e dal decreto MEF 18/01/2008 n. 40.

#### **Art. 7 - CESSIONE DEI CONTRATTO**

E' fatto espresso divieto di subappaltare/cedere tutto o in parte il presente contratto.

#### **Art. 8 - MODIFICHE, INTEGRAZIONI**

Ogni genere di modifica e/o integrazione della presente convenzione deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da tutte le parti.

#### **Art. 9 - RECESSO UNILATERALE**

- La facoltà di recedere dal presente contratto è riconosciuta per giusta causa. Il recesso deve essere esercitato mediante raccomandata con avviso di ricevimento da inviare all'altra parte;
- Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1373, 2227 e 2228 del C.C., che il Dirigente potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione per motivi riconducibili alla scarsa ricaduta didattica degli interventi o altre cause ostative al buon andamento del corso. Il Dirigente dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto a decorrere dalla data di ricezione della comunicazione. Il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti con effetto immediato. All'Esperto sarà fatto salvo il compenso maturato rapportato alla quantità, espressa in ore, dell'attività espletata, con espressa rinuncia da parte dell'esperto a qualsivoglia pretesa e/o risarcimento per qualsiasi titolo, ragione o azione;
- Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2237 C.C. che il recesso del prestatore d'opera deve essere esercitato in modo da evitare ogni pregiudizio all'Istituzione Scolastica.

#### **Art. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La mancata realizzazione del progetto nei tempi previsti causata da colpa o dolo del soggetto ospitante nell'organizzazione di quanto previsto nella presente convenzione determinerà la risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere mediante lettera raccomandata, oltre al pagamento di una penale pari agli importi pattuiti. In ogni caso, l'Istituto promotore si riserva la facoltà di risolvere in qualsiasi momento il presente contratto, qualora a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi previsti dal progetto di cui in premessa.

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 del c.c. le parti convengono che per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno;

In caso di risoluzione del presente contratto il tutor aziendale dovrà far pervenire entro il termine indicato



dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima (anche in questo caso è parte integrante la nota 2).

#### **Art. 11 – PUBBLICITA'**

Il presente contratto è pubblicato all'ALBO ON LINE dell'istituto in data odierna.

#### **Art. 12 - CONTROVERSIE**

Ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente contratto e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, sarà devoluta al giudizio di un Collegio Arbitrale con l'osservanza delle norme previste dal Codice di Procedura Civile. Il ricorso all'arbitrato non potrà sospendere o rallentare l'esecuzione di quanto previsto nella presente convenzione. Nel caso di ricorso all'Autorità Giudiziaria, le parti convengono la competenza esclusiva del Foro di Trani.

#### **Art. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi del D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza;
2. Sottoscrivendo il presente contratto le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art.13 del richiamato Decreto e le modalità di esercizio del diritto di accesso ai dati previste dall'art.7 dello stesso. Per il trattamento dei dati per l'istituto è stato individuato quale responsabile per questo contratto il D.S.G.A. Rotunno Rossella;
3. Inoltre i dati personali forniti dal tutor aziendale o altrimenti acquisiti nell'ambito dell'attività formativa, serviranno esclusivamente per la normale esecuzione delle attività. Resta inteso che l'istituto depositario dei dati personali, potrà, a richiesta, fornire all'autorità competente del Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca, le informazioni necessarie per le attività di monitoraggio e valutazione del processo formativo;
4. L'Istituto provvede al trattamento, alla diffusione e alla comunicazione dei dati personali nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali e nel rispetto della d.lgs. 196/03;
5. Il tutor aziendale si impegna a trattare i dati personali di cui viene a conoscenza unicamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente contratto e nel rispetto delle norme vigenti in materia.

#### **Art. 14 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Per i pagamenti di cui al precedente articolo e per gli effetti di cui alla Legge del 13 agosto 2010. N. 136, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge. L'aggiudicatario si impegna a:

- utilizzare un conto corrente bancario acceso presso una banca e dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato;
- riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG- B1A0E22FC5) e il codice unico di progetto CUP **F84D24000270007** successivamente comunicato;
- rispettare ogni obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato in questa sede.

#### **Art. 15 - RINVIO**



Per tutto quanto espressamente non previsto nel presente contratto si fa riferimento alle norme del Codice Civile e alle leggi vigenti in materia.

**Il presente contratto è stato scritto, letto e sottoscritto liberamente dalle parti. Lo stesso è redatto in 4 (quattro) copie, composte da n.6 pagine che sono state siglate dal Dirigente Scolastico e dal rappresentante legale del soggetto affidatario.**

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del Cod. Civ. le parti dichiarano di aver preso attentamente visione e di aver attentamente riletto e specificatamente approvato le clausole contenute negli articoli: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 e 15. Inoltre, le parti dichiarano di essere a conoscenza dell'art. 1322 del codice civile che contempla, in materia contrattuale, un principio di autonomia negoziale tale da consentire, alle parti contraenti, di determinare il contenuto del contratto, anche in deroga alla disciplina legislativa del contratto nella forma tipizzata e pertanto ne accetta tutte le condizioni in esso previste.

**Il rappresentante legale di  
Flic Viaggi**

**Il rappresentante legale dell'Istituto  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Pellegrino IANNELLI)**