

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "TONIOLO"**Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Turismo
Via Barletta 1/A – 71043 Manfredonia (FG)**COD.IST.: FGTD04000X – Tel. 0884.583166 – Fax 0884.588718 – C.F. 83001770714
E-MAIL: fgtd04000x@istruzione.it – PEC: fgtd04000x@pec.istruzione.it – www.toniolo.gov.it

All'Albo on-line
Al Sito WEB dell'istituto
All'Albo Amministrazione trasparente
Al personale Docente
Agli Atti

**AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI n° 1 DOCENTE TUTOR e
n° 1 DOCENTE ACCOMPAGNATORE del Progetto
"SCUOLA OLTRE LE FRONTIERE"**

10.6.6B-FSEPON-PU-2019-71 – I38H18000240007

Il Dirigente Scolastico

- Visto l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/9901 del 20 aprile 2018 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro" - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.6 – Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5.
- Vista la presentazione del Progetto "SCUOLA OLTRE LE FRONTIERE " relativo all'avviso pubblico prot. AOODGEFID/9901 del 20 aprile 2018 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro" - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.6 – Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5.
- da parte di questo Istituto come da delibera n. 62 del Collegio Docenti del 04/05/2018;
- Vista la nota ministeriale prot. n. AOODGEFID/14640 del 09/05/2019, riferita all'avviso sopra specificato, con la quale l'Autorità di Gestione del PON ha formalmente comunicato l'autorizzazione al progetto;
- Viste le Linee guida e norme di riferimento;
- Viste le delibere degli OO.CC.;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto n° 02 del 28 febbraio 2019 di approvazione del Programma Annuale 2019;
- Visti i regolamenti nazionali e comunitari;
- Visti gli atti;
- Vista il decreto prot. n° 2138/VI.12/PON del 15/05/2019 di assunzione al programma annuale 2019 del progetto "Scuola oltre le frontiere " relativo all'avviso pubblico AOODGEFID/9901 del 20 aprile 2018 per l'importo di €. 56.355,00;

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "TONIOLO"

Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Turismo

Via Barletta 1/A – 71043 Manfredonia (FG)

COD.IST.: FGTD04000X – Tel. 0884.583166 – Fax 0884.588718 – C.F. 83001770714

E-MAIL: fgtd04000x@istruzione.it – PEC: fgtd04000x@pec.istruzione.it – www.toniolo.gov.it

- Vista la delibera del Consiglio di Istituto n° 49 del 07/06/2019 di assunzione al programma annuale 2018 del progetto **"Scuola oltre le frontiere"** relativo all'avviso pubblico AODGEFID/9901 del 20 aprile 2018, **Codice progetto: 10.6.6B-FSEPON-PU-2019-71** per l'importo di €. 56.355,00;
- Visto che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto oltre alle spese relative all'area Formativa;
- Visto che le attività del progetto saranno realizzate con il cofinanziamento del FSE e che quindi si applicano le disposizioni normative e regolamentari comunitarie, nazionali e regionali in materia di FSE vigenti e richiamate dall'Avviso citato, fatte salve le eventuali modifiche che possano essere successivamente approvate nel rispetto della normativa vigente;
- Visto la determina prot. n° 2428/VI.12/PON del 06/06/2019 di ripartizione delle spese e operatori da impiegare nel progetto **"Scuola oltre le frontiere"** relativo all'avviso pubblico AODGEFID/9901 del 09/03/2018;
- Visto l'importo per le attività aggiuntive –Area B – della tabella 6, annessa al CCNL 29/11/2007;
- Vista la delibera n° 71 del Consiglio di Istituto del 04/10/2019 concernente la definizione dei criteri per la selezione dei docenti interni tutor accompagnatori per il progetto **"Scuola oltre le frontiere"** relativo all'avviso pubblico AODGEFID/9901 del 09/03/2018;
- Vista la necessità di procedere alla selezione di personale interno indispensabile per la realizzazione delle attività;
- Visto che il progetto deve obbligatoriamente prevedere la presenza di un docente tutor e un docente accompagnatore in possesso di documentate competenze linguistiche specifiche del paese scelto (Inghilterra);

EMANA

il seguente Bando per la selezione e il reclutamento tra i docenti interni all'Istituto di numero **1 (uno) DOCENTE TUTOR** e **1 (uno) DOCENTE ACCOMPAGNATORE** con per il progetto autorizzato:

Numero Docenti	Titolo Progetto	Ore	Requisiti	Import o Orario
1 DOCENTE TUTOR	Scuola oltre le frontiere	120	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Docente con abilitazione in lingua straniera e/o in possesso delle competenze linguistiche del paese scelto (Inghilterra); ▪ Competenze informatiche; ▪ Esperienza in progetti cofinanziati da fondi PON/POR. 	€. 30,00
1 DOCENTE ACCOMPAGNATORE	Scuola oltre le frontiere		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Docente con abilitazione in lingua straniera e/o in possesso delle competenze linguistiche del paese scelto (Inghilterra); 	€. 0,00

Sarà data priorità ai docenti di lingua inglese.

In mancanza di docenti di lingua inglese sarà data priorità ai docenti con competenze linguistiche in lingua inglese, certificate e di livello minimo B1 .

Art.1- FIGURE DA SELEZIONARE E REQUISITI

Per l'attuazione del progetto è necessario selezionare al massimo **n.2 docenti** con il compito di accompagnare all'estero i corsisti e guidarli per tutta la durata del progetto. I candidati devono:

- Essere docenti interni dell'istituto in possesso di competenze linguistiche certificate (docenti di Lingua Inglese, ovvero, in subordine, docenti in possesso di certificazione C2 o C1 o certificazione minima B1 del QCER) nonché titoli culturali, didattici e di esperienza nell'ambito dell'intervento formativo;
- Avere esperienza in attività di tutoraggio e accompagnamento (per il docente tutor) e/o di accompagnamento (per il docente accompagnatore) in percorsi che prevedono attività formative in azienda (stage, alternanza scuola lavoro, progetti PON in azienda) ;
- Adeguata competenza informatica e di uso delle tecnologie di comunicazione (Internet, posta elettronica, etc.).

Per il ruolo di accompagnatore è prevista la sola copertura dei costi di viaggio e alloggio: non è quindi previsto alcun compenso.

Il candidato può presentare domanda per le figure di docente esperto, Tutor, Facilitatore e Referente per la valutazione, ma potrà assumere un solo incarico tra docente esperto o tutor tra tutti i PON attuati dall'ite Toniolo

nell'anno scolastico 2019/20. Quindi coloro che presentano contemporaneamente per i diversi PON da attuare nell'a.s. 2019/20, domanda di docente esperto, e/o tutor, e/o facilitatore, e/o referente per la valutazione, potranno assumere un solo incarico di docente esperto o tutor.

Coloro che presentano contemporaneamente per i diversi PON da attuare nell'a.s. 2019/20, domanda di facilitatore, e/o referente per la valutazione, potranno assumere più incarichi di facilitatore o referente per i diversi PON da attuare nell'a.s. 2019/20 e un solo incarico di docente esperto o tutor per i diversi PON da attuare nell'a.s. 2019/20. Il candidato stesso, in mancanza di candidature, potrà assumere più incarichi in corsi diversi.

Art. 2- FUNZIONI E COMPITI DEL DOCENTE TUTOR

Il Tutor ha come compito essenziale quello di curare tutti i bisogni derivanti dal loro impegno di accompagnatori e di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Il piano prevede un soggiorno di quattro settimane all'estero per lo svolgimento dello stage. Durante il soggiorno, da realizzarsi entro il 31 agosto 2019, gli studenti parteciperanno alle attività previste dal programma aziendale per una durata complessiva di 120 ore. Il tutor didattico, docente interno alla scuola, deve possedere le seguenti caratteristiche: competenza di tipo relazionale e sociale; capacità di motivare, ascolto attivo, problem solving; attitudini a: ricerca, progettazione, sperimentazione, lavoro di gruppo.

Il Tutor, in particolare deve:

1. introdurre il percorso formativo in alternanza agli studenti;
2. assistere e supportare gli studenti lungo tutto il percorso formativo in alternanza;
3. preparare il materiale didattico per i moduli introduttivi ed intermedi necessario allo svolgimento del percorso formativo;
4. concordare in concerto con il tutor aziendale il programma dettagliato dell'esperienza formativa in azienda;
5. gestire le relazioni con l'azienda; pianificare e accompagnare i percorsi di apprendimento e di inserimento in azienda;
6. verificare e valutare insieme al tutor aziendale le attività, i progressi dello studente e l'efficacia dei processi formativi in azienda; valutare i risultati dell'apprendimento in azienda.

A tal fine il tutor:

1. predisporre una verifica iniziale ed una finale degli allievi selezionati;
2. predisporre, in collaborazione con il tutor aziendale, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
3. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti;
4. accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
5. Gestisce la piattaforma dedicata inserendo giornalmente i dati necessari (es. anagrafiche alunni partecipanti, calendari attività, diario attività svolte, competenze (Chiave e PECUP – Profilo Educativo, Culturale, Professionale dello studente, modulo privacy, schede di Osservazione (Rilevazioni iniziali e finali) votazioni curriculari, etc.);
6. segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del numero minimo che è di 9 allievi per due incontri consecutivi perché in tal caso si dovrà sospendere immediatamente il corso e comunicarlo all'autorità di gestione
7. provvede al reclutamento degli alunni;
8. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata;
9. mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
10. immette tutti i dati di sua competenza nel sistema informativo, in collaborazione con il Dirigente Scolastico.
11. cura l'aspetto della certificazione finale.
12. cura la gestione della documentazione on line.

In particolare il tutor individuato dovrà formalmente impegnarsi a:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Curare il coordinamento logistico, organizzativo, didattico e la certificazione sia prima della partenza che al rientro in Italia;
- Curare i contatti con le aziende all'estero sia prima della partenza che al rientro in Italia;
- Predisporre, insieme ai tutor aziendali, un piano progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze da conseguire, strategie metodologiche, attività e contenuti. Il progetto dovrà, in oltre, essere coerente oltre che agli obiettivi dell'azione di riferimento, agli obiettivi del QCER (Quadro comune europeo di riferimento per la certificazione EUROPASS) e del Piano dell'offerta formativa della nostra istruzione scolastica;

Art. 3- FUNZIONI E COMPITI DEL DOCENTE ACCOMPAGNATORE

Il docente Accompagnatore dovrà svolgere i seguenti compiti:

- collaborare con il tutor scolastico e l'Agenzia Viaggi aggiudicataria del servizio nell'organizzazione e gestione di tutte le fasi del viaggio e nel soggiorno all'estero;
- prestare attenta e assidua vigilanza degli alunni con assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 del codice civile integrato dalla norma di cui all'art. 61 della Legge 312/80; la vigilanza da esercitare non è solo a tutela dell'incolumità degli alunni ma anche a tutela dei beni altrui e del patrimonio artistico sede del viaggio;
- avere cura e attenzione nei riguardi degli alunni che hanno comunicato di essere allergici;
- assicurare la tempestiva informazione al Dirigente scolastico dei fatti e/o situazioni di particolare problematicità;
- assistere e supportare gli studenti durante il periodo di soggiorno all'estero;
- collaborare con il tutor scolastico interno e con il tutor Aziendale nel fornire assistenza agli studenti e risolvere eventuali problematiche;
- collaborare con l'agenzia viaggi e il tutor interno nell'organizzazione di eventuali attività culturali e sociali da far svolgere agli studenti nel tempo libero;
- svolgere attività di supporto all'attività formativa e curare anche tutti i bisogni che emergeranno nella sede ospitante.

per lo svolgimento di tale funzione è prevista la sola copertura dei costi di viaggio e alloggio: non è quindi previsto alcun compenso.

Art. 4. NATURA DELL'INCARICO E COMPENSI DEL DOCENTE TUTOR

Il tutor incaricato sarà destinatario di incarico assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istruzione scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Per l'espletamento dell'incarico è previsto un compenso lordo onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge compresi gli oneri a carico dell'Amministrazione, di **€ 30,00** (euro trenta/00) per ogni ora di servizio effettivamente prestata e per il numero massimo di ore previste dal rispettivo modulo. L'importo orario di € 30,00 rappresenta quindi il costo massimo ammissibile per il tutoraggio ed è altresì onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività previa verifica delle attività svolte e sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo.

Gli emolumenti previsti dal Piano Finanziario autorizzato saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari. L'incarico potrà essere revocato in mancanza del numero minimo di alunni previsti dall'avviso pubblico 3781 del 05/04/2017.

Art. 5 - NATURA DELL'INCARICO E COMPENSI DEL DOCENTE ACCOMPAGNATORE

Il docente accompagnatore sarà destinatario di incarico di accompagnatore e per lo svolgimento di tale funzione è prevista la sola copertura dei costi di viaggio e alloggio: non è quindi previsto alcun compenso.

ART. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le istanze indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 04/12/2019 con le seguenti modalità:

- a) la domande, come da modello allegato (Allegato 15), dove essere corredata di curriculum vitae in formato europeo, di griglia di valutazione (Allegato 16) debitamente compilata nella parte spettante al candidato. La domanda deve essere consegnata a mezzo posta Certificata (PEC) all'indirizzo fgtd04000x@pec.istruzione.it o tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo: Istituto Tecnico Economico "G. Toniolo" via Barletta, 1/A- 71043 Manfredonia (FG) e/o a mano presso la segreteria amministrativa di Via Barletta n° 1/A 71043 Manfredonia (FG) utilizzando l'apposito modello reperibile sul sito www.toniolo.gov.it . Qualora la stessa dovesse pervenire all'Istituto dopo il termine suddetto che è perentorio non avrà alcun valore la data riportata dal timbro postale inerente alla spedizione.
- b) L'Istituto declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal bando, per qualsiasi tipo di motivazione.

2. Le istanze dovranno indicare:

- generalità;
- indirizzo e luogo di nascita;
- professione esercitata abitualmente;
- recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica.

3. Il curriculum dovrà obbligatoriamente contenere la seguente dichiarazione: “Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall’art. 7 della medesima legge”.

4. Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l’esclusione, l’autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003.

5. Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l’esclusione, l’autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003.

6. Alla domanda deve essere allegata fotocopia del documento di identificazione.

7. Il candidato può presentare domanda per le figure di docente esperto, Tutor, Facilitatore e Referente per la valutazione, ma potrà assumere un solo incarico tra docente esperto o tutor tra tutti i PON attuati dall’Ite Toniolo nell’anno scolastico 2019/20. Quindi coloro che presentano contemporaneamente per i diversi PON da attuare nell’a.s. 2019/20, domanda di docente esperto, e/o tutor, e/o facilitatore, e/o referente per la valutazione, potranno assumere un solo incarico di docente esperto o tutor.

Coloro che presentano contemporaneamente per i diversi PON da attuare nell’a.s. 2019/20, domanda di facilitatore, e/o referente per la valutazione, potranno assumere più incarichi di facilitatore o referente per i diversi PON da attuare nell’a.s. 2019/20 e un solo incarico di docente esperto o tutor per i diversi PON da attuare nell’a.s. 2019/20.

Il candidato stesso, in mancanza di candidature, potrà assumere più incarichi in corsi diversi.

8. Il candidato stesso, in mancanza di candidature, potrà assumere più incarichi in corsi diversi.

ART. 7 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

Le procedure di selezione saranno espletate secondo le norme e criteri indicati in premessa.

Trascorso il termine previsto dal presente bando, il Dirigente Scolastico, dopo aver nominato la commissione giudicatrice delle domande pervenute costituita dal dirigente scolastico, dal DSGA e un ulteriore componente, provvederà alla comparazione dei curricula pervenuti in tempo utile.

Successivamente gli aspiranti riconosciuti idonei saranno graduati secondo un punteggio determinato dalla griglia di valutazione appositamente predisposta e consultabile sul sito www.toniolo.gov.it e presso l’Albo dell’Istituto.

Entro giorni 5 dalla scadenza della presentazione delle domande di ammissione, saranno pubblicate all’albo dell’Istituto e sul sito web le graduatorie provvisorie degli idonei.

A parità di punteggio verrà scelto il candidato con età anagrafica minore.

ART. 8 – MODALITA' DI IMPUGNATIVA

1. La pubblicazione delle graduatorie sul sito della scuola www.toniolo.gov.it vale come notifica per eventuale proposizione di reclamo.
2. Avverso la graduatoria provvisoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro quindici giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventa definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.
3. Il reclamo/ricorso deve essere consegnato presso la segreteria dell'Istituto e/o per Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, al seguente indirizzo dell'istituto scolastico: fgtd04000x@pec.istruzione.it. All'atto della consegna sarà rilasciata regolare ricevuta. Qualora lo stesso dovesse pervenire all'Istituto dopo il termine suddetto che è perentorio, non avrà alcun valore la data riportata dal timbro postale inerente la spedizione.
4. Trascorso il termine di cui al punto 2 ed esaminati eventuali reclami, entro cinque giorni dalla stessa scadenza sarà pubblicata, con Decreto del Dirigente Scolastico la graduatoria definitiva all'Albo e sul sito web dell'Istituto. Avverso quest'ultima, ed avendo esaminato gli eventuali ricorsi pervenuti, la stessa potrà essere impugnata, soltanto attraverso il ricorso, da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni, dalla data di pubblicazione, trattandosi di ATTO DEFINITIVO.

ART. 9 - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite incarico aggiuntivo mediante apposita lettera di incarico così come disciplinato nella nota MIUR 34815 del 02/08/2017 e dopo gli opportuni controlli circa la veridicità delle dichiarazioni dei candidati.

E' assolutamente vietata la delega totale dell'attività finanziata. La durata dei contratti sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative e in funzione alle esigenze operative della istituzione scolastica.

1. La remunerazione oraria indicata è da considerarsi onnicomprensiva di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla normativa vigente.
2. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura pervenuta purché sia pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
3. Le attività si svolgeranno secondo una calendarizzazione che terrà conto delle esigenze dei corsisti e dell'organizzazione delle attività scolastiche.

4. I docenti selezionati parteciperanno agli incontri necessari alla definizione, verifica e valutazione delle attività in progetto e saranno tenuti a collaborare con i componenti del GOP per l'aggiornamento periodico, sulla piattaforma INDIRE, dell'area dedicata alla documentazione delle attività svolte.

5. I docenti selezionati dovranno agire in sintonia con il docente esperto di percorso e dovranno assicurare la produzione e la collocazione on line sulla piattaforma INDIRE del materiale didattico istituzionalmente richiesto.
6. Il candidato può presentare domanda per le figure di docente esperto, Tutor, Facilitatore e Referente per la valutazione, ma potrà assumere un solo incarico tra docente esperto o tutor tra tutti i PON attuati dall'ite Toniolo nell'anno scolastico 2019/20. Quindi coloro che presentano contemporaneamente per i diversi PON da attuare nell'a.s. 2019/20, domanda di docente esperto, e/o tutor, e/o facilitatore, e/o referente per la valutazione, potranno assumere un solo incarico di docente esperto o tutor. Coloro che presentano contemporaneamente per i diversi PON da attuare nell'a.s. 2018/19, domanda di facilitatore, e/o referente per la valutazione, potranno assumere più incarichi di facilitatore o referente per i diversi PON da attuare nell'a.s. 2019/20 e un solo incarico di docente esperto o tutor per i diversi PON da attuare nell'a.s. 2019/20.
7. Il candidato stesso, in mancanza di candidature, potrà assumere più incarichi in corsi diversi.
8. Facoltà discrezionali del GOP:
 - a) Il GOP ha la facoltà discrezionale di indicare l'assegnazione del progetto e del relativo incarico ai docenti selezionati qualora gli stessi docenti risultino in posizione utile nelle graduatorie di più progetti.
 - b) Il GOP decide il periodo e l'orario di svolgimento del percorso di ASL.

La non accettazione dei punti a) e b) è motivo di non assegnazione dell'incarico o deroga dello stesso.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. L.vo 196 del 30 giugno 2003.

Gli indicatori per la valutazione dei titoli e delle esperienze ed i relativi punteggi per le figure sono indicati nell'allegato 1.

Il presente bando viene affisso all'Albo e pubblicato sul sito web della scuola www.toniolo.gov.it.


 Il Dirigente Scolastico
 Prof. Pellegrino IANNELLI


Allegato N.15 Modello di domanda di partecipazione alla selezione del docente tutor e/o del docente accompagnatore del progetto "SCUOLA OLTRE LE FRONTIERE "
AL DIRIGENTE DELL'I.T.E. "G. TONIOLO" di MANFREDONIA

Il/La Sottoscritto _____, in qualità di docente interno di _____

Data di nascita: ____/____/____

Luogo di nascita: Città: _____

Prov: _____

Residente: Via _____

n° _____

Città _____

Prov.: _____, CAP _____

Codice Fiscale: _____

Recapiti telefonici:

Abitazione: _____

Cellulare: _____

Indirizzo E-mail: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità di

☐ **DOCENTE TUTOR**
☐ **DOCENTE ACCOMPAGNATORE**

nel progetto "SCUOLA OLTRE LE FRONTIERE" relativo all'avviso pubblico AOODGEFID/9901 del 20 aprile 2018, Codice progetto: 10.6.6B-FSEPON-PU-2019-71.

A tal fine dichiara:

- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando;
- di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di possedere competenze informatiche e relazionali;
- di possedere comprovata e documentata esperienza di docenza nei settori di attività previsti e nella fascia di età dei destinatari
- di impegnarsi inoltre a rispettare i compiti connessi alla figura di tutor e/o accompagnatore
- di essere disponibile per qualsiasi periodo la scuola dovesse decidere lo svolgimento del progetto
- di autorizza il dirigente scolastico a leggere e rendere pubblico il proprio curriculum vitae e la propria scheda valutazione titoli nella seduta del collegio dei docenti in cui si procederà alla designazione e nomina del personale incaricato dei PON.

Allega:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Griglia per la valutazione Tutor (allegato 16).

Data,

FIRMA.....

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLE CERTIFICAZIONI (art. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000)

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge".

Data,

FIRMA.....

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "TONIOLO"

Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Turismo
Via Barletta 1/A – 71043 Manfredonia (FG)

COD.IST.: FGTD04000X – Tel. 0884.583166 – Fax 0884.588718 – C.F. 83001770714

E-MAIL: fgtd04000x@istruzione.it – PEC: fgtd04000x@pec.istruzione.it – www.toniolo.gov.it

Cognome Nome

Allegato 16 – Griglia per la valutazione del docente TUTOR e docente ACCOMPAGNATORE progetto:
"Scuola oltre le Frontiere", Codice progetto: 10.6.6B-FSEPON-PU-2019-71

Da compilare nella parte riservata al candidato

Titoli Culturali (Si valuta il titolo con il punteggio maggiore)		Valutazione riservata al candidato	Valutazione riservata al GOP
Laurea specialistica o di vecchio ordinamento in lingua e letteratura straniera. Fino a voto 90 (punti 7); Da voto 91 a 100 (punti 8); Da voto 101 a 110 (punti 9); 110/110 e lode (punti 10)	Max Punti 10		
Altri titoli diversi dalla laurea di accesso coerenti con l'attività progettuale dell'area formativa di riferimento.	Punti 4		
Madrelingua Inglese	Punti 15		
Certificazione linguistica livello min. B1: inglese (B1= 3 punti B2=4 punti; C1=7 punti; C2=10 punti)			
Competenze informatiche (fino a un max di p. 5)			
Certificazioni base	Punti 1		
Certificazioni avanzate	Punti 2		
Esperienze Professionali			
Esperienza di lavoro di libera professione/dipendente nel settore di riferimento di ciascun progetto. Punti 2 fino a un max di punti 10	Max Punti 10		
Esperienza di docenza nell'ambito delle discipline di lingua e letteratura straniera proprie del modulo Max 10 punti			
• docenza nella scuola secondaria di 2° grado - servizio prestato per almeno 180 gg per a.s.- (pp.1 per anno scolastico); lettore di madre lingua (pp.1 per ogni anno scolastico/anno accademico)	Max punti 10		
• docenza nell'ambito di altri gradi di scuola - servizio prestato per almeno 180 gg per a.s.- (pp.1 per anno scolastico); lettore di madre lingua (pp.1 per ogni anno scolastico/anno accademico)	Max punti 5		
Esperienze pregresse in qualità di docente/tutor in ambito di progetti:			
• PON/POR per ciascun anno scol.– attività di docenza/tutor a favore degli alunni di scuola secondaria di 2^ grado nel settore di pertinenza: pp.2 per ogni anno scolastico (fino a max pp.8)	Max punti 8		
• PON/POR per ciascun anno scol.– attività di docenza/tutor a favore degli alunni di altro ordine e grado di scuola nel settore di pertinenza: pp.1 per ogni anno scolastico (fino a max pp.4);	Max punti 4		
• altre collaborazioni (progetti similari...) per ciascun anno scol.– attività di docenza/esperto a favore degli alunni di Enti di Formazione Professionale nel settore di pertinenza: pp.1 per ogni anno scolastico (fino a max pp.4);	Max punti 4		
Punteggio aggiuntivo gruppo di coordinamento (Max 20 punti)			

Data _____

Firma _____

