

Al personale docente  
Al sito web  
Agli atti

## AVVISO INTERNO per la selezione di TUTOR

**Progetto PON FSE 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-107**

**“TORNEO CALCETTO”**

**Codice CUP: I33D21001020007**

### Il Dirigente Scolastico

- Visto l'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).
- Vista la presentazione del Progetto “TORNEO CALCETTO” relativo all'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 da parte di questo Istituto come da delibera autorizzativa del consiglio di istituto del 20/05/2021 e del collegio dei docenti del 20/05/2021;
- Vista la nota ministeriale prot. AOODGEFID n. 17520 del 04/06/2021 indirizzata all'USR per la regione Puglia con la quale è stato autorizzato il progetto “TORNEO CALCETTO” 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-107 presentato dal nostro Istituto;
- Vista la nota ministeriale prot. AOODGEFID n. 17665 del 07/06/2021 e i relativi allegati con la quale è stato autorizzato il progetto “TORNEO CALCETTO” 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-107 presentato dal nostro Istituto;
- Visti i regolamenti nazionali e comunitari;

Pag. 1 a 10

**Sede:** Via Barletta 1/A – 71043 Manfredonia (FG) - Tel. 0884.583166 – Fax 0884.588718 - C.F. 92069210711  
**e-mail:** fgis06100q@istruzione.it – PEC: fgis06100q@pec.istruzione.it - [www.toniolo.edu.it](http://www.toniolo.edu.it)  
**Cod. I.I.S.S.:** FGIS06100Q – **Cod. Ist. Tecnico:** FGTD061012 – **Cod. Ist. Professionale:** FGRC06101P

- Visti gli atti;
- Visto il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio di Istituto in data 15 febbraio 2021;
- Visto il verbale RSU del 27/05/2021 relativo alla contrattazione del progetto PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020", finanziato con fondi F.S.E e F.D.R., avviso prot. n. 9707 del 27/04/2021;
- Vista il decreto prot. n° 2025/VI.12/PON del 16/06/2021 di assunzione al programma annuale 2021 del progetto "TORNEO CALCETTO" 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-107 per l'importo di €. 10.164,00; per l'importo di €. 10.164,00
- Vista la delibera del Consiglio di istituto del 29/06/2021 di assunzione al programma annuale 2021 del progetto "TORNEO CALCETTO" 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-107 per l'importo di €. 10.164,00;
- Visto che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto;
- Visto che le attività del progetto saranno realizzate con il cofinanziamento del FSE e che quindi si applicano le disposizioni normative e regolamentari comunitarie, nazionali e regionali in materia di FSE vigenti e richiamate dall'Avviso citato, fatte salve le eventuali modifiche che possano essere successivamente approvate nel rispetto della normativa vigente;
- Visto la determina prot. n° 2085/VI.12/PON del 22/06/2021 di ripartizione delle spese e operatori da impiegare nel progetto "TORNEO CALCETTO" 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-107;
- Visto l'importo per le attività aggiuntive –Area B – della tabella 6, annessa al CCNL 29/11/2007;
- Vista la nota MIUR 34815 del 02/08/2017 relativa alle modalità di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- Vista la necessità di procedere alla selezione di personale interno indispensabile per la realizzazione delle attività;
- Vista la delibera n° 156 del Consiglio di Istituto del 29/11/2021 concernente la definizione dei criteri per la selezione dei Docenti Tutor necessari alla realizzazione del progetto **TORNEO CALCETTO" 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-107;**

Considerato che questa istituzione scolastica deve affidare incarichi specifici di TUTOR a docenti interni dell'IISS G. Tonolo in possesso dei requisiti culturali, professionali e relazionali idonei allo svolgimento di n° 2 percorsi formativi per allievi interni, riferiti al progetto **TORNEO CALCETTO" 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-107;**

### EMANA

il seguente Bando per la selezione e il reclutamento tra i **docenti interni all'Istituto** di n° 2 TUTOR relativamente alle attività formative previste dai Moduli del Progetto PON FSE 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-298 di seguito indicati:

	TITOLO DEL MODULO	ORE	REQUISITI DI ACCESSO
1	Torneo Calchetto 1	30	n. 1 Docente Interno con Competenze informatiche. Competenza nell'utilizzo della gestione degli interventi della GPU
2	Torneo Calchetto 2	30	n. 1 Docente Interno con Competenze informatiche. Competenza nell'utilizzo della gestione degli interventi della GPU

Il candidato può presentare domanda per le figure di docente esperto, Tutor, Facilitatore e Referente per la valutazione, ma potrà assumere un solo incarico tra docente esperto o tutor tra tutti i PON attuati dall'ite Toniolo nell'anno scolastico 2021/22. Quindi coloro che presentano contemporaneamente per i diversi PON da attuare nell'a.s. 2021/22, domanda di docente esperto, e/o tutor, e/o facilitatore, e/o referente per la valutazione, potranno assumere un solo incarico di docente esperto o tutor.

Coloro che presentano contemporaneamente per i diversi PON da attuare nell'a.s. 2021/22, domanda di facilitatore, e/o referente per la valutazione, potranno assumere più incarichi di facilitatore o referente per i diversi PON da attuare nell'a.s. 2021/22e un solo incarico di docente esperto o tutor per i diversi PON da attuare nell'a.s. 2021/22.

Il candidato stesso, in mancanza di candidature, potrà assumere più incarichi in corsi diversi.

 Formiamo giovani per il futuro del Paese	 UNIONE EUROPEA <b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b>  2014-2020  PER LA SCUOLA COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)
<b>ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE TONIOLO</b> ISTITUTO TECNICO ECONOMICO - INDIRIZZI: - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI - TURISMO	<b>ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO - INDIRIZZO:</b> - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI <b>ISTITUTO PROFESSIONALE - INDIRIZZO:</b> - SERVIZI PER LA SANITÀ E L'ASSISTENZA SOCIALE

In caso di mancanza di candidature potranno essere valutate anche le domande di docenti in discipline di insegnamento diverse da quelle previste nei requisiti di accesso.

Le attività dei percorsi formativi si svolgeranno interamente in orario pomeridiano, nella sede dell'Istituto e nelle località indicate nei vari moduli, nei giorni di apertura pomeridiana della scuola, con cadenza settimanale di n. 2/3 ore, presumibilmente nel periodo da Gennaio 2022 a Agosto 2022 secondo il calendario deciso dal GOP e/o dirigente scolastico e non potrà subire alcuna variazione.

La selezione delle figure suddette avverrà mediante designazione diretta da parte degli organi collegiali.

Il compenso orario da attribuire agli esperti, per le ore effettivamente svolte, è determinato nella misura di €. 30,00 onnicomprensivo di tutte le ritenute comprese le eventuali ritenute erariali e assistenziali, sia a carico del dipendente che dell'Amministrazione. Ai docenti individuati verrà conferito un incarico aggiuntivo mediante apposita lettera di incarico così come disciplinato nella nota MIUR 34815 del 02/08/2017.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.

Il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga. Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

I candidati devono possedere competenze informatiche chiaramente espresse nel curriculum in quanto saranno tenuti ad aggiornare regolarmente un'area dedicata alla documentazione delle attività svolte sulla piattaforma PON.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività del progetto.

## ART. 1 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le istanze indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto dovranno pervenire entro e non oltre le ore 09,00 del giorno 27/12/2021 con le seguenti modalità:

- la domanda, come da modello allegato, deve essere corredata di curriculum vitae in formato europeo, di griglia di valutazione debitamente compilata nella parte spettante al candidato (**Allegati 1-2**). Il candidato che si proponga per più ruoli deve presentare, corrispondentemente, più domande, più griglie di valutazione.
- La domanda deve essere consegnata a mano presso la segreteria amministrativa di Via Barletta n° 1/A 71043 Manfredonia (FG) utilizzando l'apposito modello (**Allegati 1-2**) reperibile sul sito [www.toniolo.edu.it](http://www.toniolo.edu.it) oppure presso la segreteria amministrativa e/o per Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, al seguente indirizzo dell'istituto scolastico: [fgis06100q@pec.istruzione.it](mailto:fgis06100q@pec.istruzione.it). All'atto della consegna sarà rilasciata regolare ricevuta. Qualora la stessa dovesse pervenire all'Istituto dopo il termine suddetto che è perentorio non avrà alcun valore la data riportata dal timbro postale inerente alla spedizione. Inoltre, la busta dovrà contenere la scritta esterna "BANDO DOCENTI TUTOR PROGETTO **TORNEO CALCETTO**"

#### 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-107;

2. L'Istituto declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal bando, per qualsiasi tipo di motivazione.

3. Le istanze dovranno indicare:

- generalità;
- indirizzo e luogo di nascita;
- professione esercitata abitualmente;
- titolo di studio con data di conseguimento e votazione, nonché le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica.

4. Il curriculum dovrà obbligatoriamente contenere la seguente dichiarazione: "Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del

procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge”.

5. Nella domanda dovrà essere espressamente dichiarato il modulo per il quale si intende concorrere. La mancanza di indicazione del modulo specifico, la non corretta indicazione del titolo del progetto o di parte di esso sarà motivo di esclusione.

6. In caso di dipendenti della Pubblica Amministrazione, l'eventuale incarico è subordinato alla preventiva autorizzazione dell'ente di appartenenza, se prevista.

7. Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003.

8. Alla domanda deve essere allegata fotocopia del documento di identificazione.

9. Il candidato può presentare domanda per le figure di docente esperto, Tutor, Facilitatore e Referente per la valutazione, ma potrà assumere un solo incarico tra docente esperto o tutor tra tutti i PON attuati dall'ite Toniolo nell'anno scolastico 2021/22. Quindi coloro che presentano contemporaneamente per i diversi PON da attuare nell'a.s. 2021/22, domanda di docente esperto, e/o tutor, e/o facilitatore, e/o referente per la valutazione, potranno assumere un solo incarico di docente esperto o tutor.

Coloro che presentano contemporaneamente per i diversi PON da attuare nell'a.s. 2021/22, domanda di facilitatore, e/o referente per la valutazione, potranno assumere più incarichi di facilitatore o referente per i diversi PON da attuare nell'a.s. 2021/22e un solo incarico di docente esperto o tutor per i diversi PON da attuare nell'a.s. 2021/22.

10. Il candidato stesso, in mancanza di candidature, potrà assumere più incarichi in corsi diversi.

## ART. 2 – FUNZIONI DEI TUTOR NEI PROGETTI PON

I tutor dovranno:

- progettare (in collaborazione con il docente esperto del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- supportare l'attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
- supportare i corsisti nella realizzazione di project work, ove il singolo modulo richieda;

 Formiamo giovani per il futuro del Paese	 UNIONE EUROPEA <b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b> PER LA SCUOLA COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)  2014-2020  MIUR
<b>ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE TONIOLO</b> ISTITUTO TECNICO ECONOMICO - INDIRIZZI: - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI - TURISMO	<b>ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO - INDIRIZZO:</b> - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI <b>ISTITUTO PROFESSIONALE - INDIRIZZO:</b> - SERVIZI PER LA SANITÀ E L'ASSISTENZA SOCIALE

- inserire nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle presenze;
- Gestire la piattaforma dedicata inserendo giornalmente i dati necessari (es. anagrafiche alunni partecipanti, calendari attività, diario attività svolte, competenze (Chiave e PECUP –Profilo Educativo, Culturale, Professionale dello studente , modulo privacy, schede di Osservazione (Rilevazioni iniziali e finali ) votazioni curriculari, etc.)
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto; segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende **sotto i nove** alunni;
- provvede al reclutamento degli alunni;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- cura l'aspetto della certificazione finale.
- Caricare a sistema il modulo predisposto dall'Autorità di gestione contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti che dovrà essere firmato

### ART. 3 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

Le procedure di selezione saranno espletate secondo le norme e criteri indicati in premessa.

Trascorso il termine previsto dal presente bando, il Dirigente Scolastico, dopo aver nominato la commissione giudicatrice delle domande pervenute costituita dal dirigente scolastico, dal DSGA e un ulteriore componente, provvederà alla comparazione dei curricula pervenuti in tempo utile.

Successivamente gli aspiranti riconosciuti idonei saranno graduati secondo un punteggio determinato dalla griglia di valutazione appositamente predisposta e consultabile sul sito [www.toniolo.edu.it](http://www.toniolo.edu.it) e presso l'Albo dell'Istituto.

Entro giorni 5 dalla scadenza della presentazione delle domande di ammissione, saranno pubblicate all'albo dell'Istituto e sul sito web le graduatorie provvisorie degli idonei.

A parità di punteggio verrà scelto il candidato con età anagrafica minore.

#### ART. 4 – MODALITA' DI IMPUGNATIVA

1. La pubblicazione delle graduatorie sul sito della scuola [www.toniolo.edu.it](http://www.toniolo.edu.it) vale come notifica per eventuale proposizione di reclamo.
2. Avverso la graduatoria provvisoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro due giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventa definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.
3. Il reclamo/recorso deve essere consegnato presso la segreteria dell'Istituto e/o per Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, al seguente indirizzo dell'istituto scolastico: [fgis06100q@pec.istruzione.it](mailto:fgis06100q@pec.istruzione.it). All'atto della consegna sarà rilasciata regolare ricevuta. Qualora lo stesso dovesse pervenire all'Istituto dopo il termine suddetto che è perentorio, non avrà alcun valore la data riportata dal timbro postale inerente la spedizione.
4. Trascorso il termine di cui al punto 2 ed esaminati eventuali reclami, entro cinque giorni dalla stessa scadenza sarà pubblicata, con Decreto del Dirigente Scolastico la graduatoria definitiva all'Albo e sul sito web dell'Istituto. Avverso quest'ultima, ed avendo esaminato gli eventuali ricorsi pervenuti, la stessa potrà essere impugnata, soltanto attraverso il ricorso, da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni, dalla data di pubblicazione, trattandosi di ATTO DEFINITIVO.



## ART. 5 - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite incarico aggiuntivo mediante apposita lettera di incarico così come disciplinato nella nota MIUR 34815 del 02/08/2017.

E' assolutamente vietata la delega totale dell'attività finanziata.

La durata dei contratti sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative e in funzione alle esigenze operative della istituzione scolastica.

1. La remunerazione oraria indicata è da considerarsi omnicomprendente di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla normativa vigente.
2. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura pervenuta purché sia pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
3. Con il candidato selezionato sarà stipulato un incarico per attività aggiuntiva; il trattamento economico previsto dal piano finanziario approvato sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi nazionali e comunitari.
4. Le attività si svolgeranno secondo una calendarizzazione che terrà conto delle esigenze dei corsisti e dell'organizzazione delle attività scolastiche.
5. I docenti selezionati parteciperanno agli incontri necessari alla definizione, verifica e valutazione delle attività in progetto e saranno tenuti a collaborare con i componenti del GOP per l'aggiornamento periodico, sulla piattaforma INDIRE, dell'area dedicata alla documentazione delle attività svolte.
6. I docenti selezionati dovranno agire in sintonia con il docente esperto di percorso e dovranno assicurare la produzione e la collocazione on line sulla piattaforma INDIRE del materiale didattico istituzionalmente richiesto.
7. Facoltà discrezionali del GOP:
  - a) Il GOP ha la facoltà discrezionale di indicare l'assegnazione del progetto e del relativo incarico ai docenti selezionati qualora gli stessi docenti risultino in posizione utile nelle graduatorie di più progetti.
  - b) Il GOP decide il periodo e l'orario di svolgimento dei corsi.

La non accettazione dei punti a) e b) è motivo di non assegnazione dell'incarico o deroga dello stesso.

 <b>TONIOLO</b> Formiamo giovani per il futuro del Paese	 UNIONE EUROPEA <b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b> PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE - FESR)  <b>pon</b> 2014-2020  MIUR
<b>ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE TONIOLO</b> ISTITUTO TECNICO ECONOMICO - INDIRIZZI: - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI - TURISMO	<b>ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO - INDIRIZZO:</b> - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI <b>ISTITUTO PROFESSIONALE - INDIRIZZO:</b> - SERVIZI PER LA SANITÀ E L'ASSISTENZA SOCIALE

## TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D.L. vo 196 del 30/6/2003.

Il presente bando viene affisso all'Albo e pubblicato sul sito web della scuola [www.toniolo.gov.it](http://www.toniolo.gov.it).

Il Dirigente Scolastico  
 Prof. Pellegrino IANNELLI

# Allegato N.1 Modello di domanda

## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI TUTOR**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL'I.I.S.S. "G. TONIOLO" MANFREDONIA**

Il/La Sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di esperto nel settore \_\_\_\_\_, come risulta dal curriculum vitae sottoscritto allegato alla presente, presa visione del bando di selezione pubblicato dall'I.T.E. "G. TONIOLO" di Manfredonia

Data di nascita:	/ /				
Luogo di nascita:	Città		Prov.		
Residente:	Via	n°	Città	Prov.	CAP
Professione					
Codice Fiscale:					
Recapiti telefonici:	Abitazione:		Cellulare:		
Indirizzo E-mail:					
Titolo di studio (diploma, laurea, altro)	Tipo..... di..... conseguito presso..... il ..... con la votazione di .....				

### **CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità TUTOR del Percorso formativo del progetto PON 2014-2020 "PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO FSE" CODICE "TORNEO CALCETTO" 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-107 di cui al bando del Dirigente scolastico.

(Barrare la casella di interesse)

- ☐ TORNEO CALCETTO 1
- ☐ TORNEO CALCETTO 2

A tal fine dichiara:

- ☐ di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando;
- ☐ di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso;
- ☐ di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;
- ☐ di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- ☐ di possedere competenze informatiche e relazionali;
- ☐ di possedere comprovata e documentata esperienza di docenza nei settori di attività previsti e nella fascia di età dei destinatari
- ☐ di impegnarsi inoltre a rispettare i compiti connessi alla figura del Tutor
- ☐ di impegnarsi ad accettare gli orari delle lezioni proposti dalla scuola

**Allega:**

- Curriculum vitae in formato europeo
- Griglia per la valutazione del TUTOR (all.2)
- Fotocopia del documento di identificazione valido.

Data, ..... FIRMA.....

### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLE CERTIFICAZIONI (art. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000)**

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge".

Data, ..... FIRMA.....



Cognome e Nome Docente \_\_\_\_\_

Progetto: "TORNEO CALCETTO" 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-107

<b>Allegato 2 – Griglia per la valutazione del TUTOR</b> <b>Da compilare nella parte riservata al candidato</b>			
<b>Titoli Culturali*</b>		<b>Valutazione riservata al candidato</b>	<b>Valutazione riservata al GOP</b>
Laurea specialistica o di vecchio ordinamento che consente l'accesso all'area formativa di riferimento del presente bando. Fino a voto 90 (punti 7); Da voto 91 a 100 (punti 8); Da voto 101 a 110 (punti 9); 110/110 e lode (punti 10)	Max Punti 10		
Laurea di primo livello specifica dell'area formativa di riferimento del presente bando. Fino a voto 90 (punti 5); Da voto 91 a 100 (punti 6); Da voto 101 a 110 (punti 7); 110/110 e lode (punti 8)	Max Punti 8		
Diploma specifico dell'area formativa di riferimento del presente bando. Fino a voto 80 (punti 2); da voto 81 a 90 (punti 3); da voto 90 a 100 (punti 4)	Max Punti 4		
Laurea specialistica o di vecchio ordinamento coerente con l'attività progettuale dell'area formativa di riferimento. Fino a voto 90 (punti 2); da voto 91 a 100 (punti 3); da voto 101 a 110 (punti 4); 110/110 e lode (punti 5)	Max Punti 5		
Laurea di primo livello coerente con l'attività progettuale dell'area formativa di riferimento. Fino a voto 90 (punti 1); da voto 91 a 100 (punti 2); da voto 101 a 110 (punti 3); 110/110 e lode (punti 4)	Max Punti 4		
Diploma coerente con l'attività progettuale dell'area formativa di riferimento. Fino a voto 90 (punti 1); da voto 91 a 100 (punti 2)	Max Punti 2		
<b>*In presenza di più titoli si valuta quello di grado superiore</b>			
Altri titoli universitari diversi dalla laurea di accesso (Dottorato di ricerca, Diploma di specializzazione, Master universitario, Borse di studio, Perfezionamento) coerenti con l'attività progettuale dell'area formativa di riferimento. Punti 3 per ogni titolo fino a un massimo di punti 9.	Max Punti 9		
Abilitazione all'insegnamento coerenti con l'attività progettuale dell'area formativa di riferimento. Punti 3 per ogni titolo fino a un massimo di punti 9.	Max Punti 9		
Docente Madrelingua (solo per i corsi di lingue)	Punti 5		
Pubblicazioni coerenti con l'attività progettuale dell'area formativa di riferimento (p. 2 per ogni pubblicazione fino a un massimo di punti 6)	Max Punti 6		
<b>Competenze informatiche</b>			
Docenza Corsi ECDL fino a un massimo di 10 punti (punti 1 per docenza)	P. 1 per docenza		
Certificazioni base (punti 1 per certificazione) fino a un max di 5 punti	Punti 1		
Certificazioni avanzate (punti 2 per certificazione) fino a un max di 6 punti	Punti 2		
<b>Aggiornamento professionale</b>			
Per ogni corso di formazione della durata di almeno 20 ore coerente con i contenuti dell'attività progettuale di riferimento. Punti 1 fino a un max di p. 10	Max Punti 10		
<b>Esperienze Professionali</b>			
Esperienza di lavoro libera professione/dipendente (escluse attività di insegnamento) nel settore di riferimento di ciascun progetto. (*servizio prestato in qualità di lavoratore dipendente/libero professionista) Punti 2 per anno solare fino a un max di punti 10	Max Punti 10		

Esperienze Professionali		Valutazione e riservata al candidato	Valutazione e riservata al GOP
<p>Esperienza di docenza nell'ambito delle discipline afferenti ciascun progetto Max 10 punti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ docenza nella scuola secondaria di 2° grado - servizio prestato per almeno 180 gg per a.s.- (pp.1 per anno scolastico); lettore di madre lingua (pp.1 per ogni anno scolastico/ anno accademico)</li> <li>☞ docenza nell'ambito di altri gradi di scuola - servizio prestato per almeno 180 gg per a.s.- (pp.1 per anno scolastico); lettore di madre lingua (pp.1 per ogni anno scolastico/ anno accademico)</li> <li>☞ docenza nell'ambito dell'Università servizio prestato per almeno 180 gg per a.s.- (pp.1 per anno scolastico); lettore di madre lingua (pp.1 per ogni anno scolastico/ anno accademico)</li> </ul>	<p>Max punti 10</p> <p>Max punti 5</p> <p>Max punti 10</p>		
<p>Esperienze pregresse specifica in qualità di docente esperto in ambito di progetti PON</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ esperienza PON per ciascun anno scol.— attività di docenza/esperto a favore degli alunni di scuola secondaria di 2^ grado nel settore di pertinenza: pp.2 per ogni anno scolastico (fino a max pp.8)</li> <li>☞ esperienza PON per ciascun anno scol.— attività di docenza/esperto a favore degli alunni di scuola secondaria di primo grado nel settore di pertinenza: pp.1 per ogni anno scolastico (fino a max pp.4);</li> <li>☞ altre collaborazioni (progetti similari...) per ciascun anno scol.— attività di docenza/esperto a favore degli alunni di Enti di Formazione Professionale nel settore di pertinenza: pp.2 per ogni anno scolastico (fino a max pp. 6);</li> <li>☞ esperienza PON per ciascun anno scol.— attività di docenza/esperto a favore degli alunni/docenti in altri gradi di istruzione nel settore di pertinenza (pp.1 per anno scolastico fino a max pp.4);</li> <li>☞ altre collaborazioni (progetti similari...) per ciascun anno scol.— attività di docenza/esperto a favore degli studenti di altri gradi di istruzione nel settore di pertinenza: pp.1 per ogni anno scolastico (fino a max pp.4)</li> </ul>	<p>Max punti 8</p> <p>Max punti 4</p> <p>Max punti 6</p> <p>Max punti 4</p> <p>Max punti 4</p>		
<p>Incarichi di progettazione di percorsi formativi nell'ambito dei progetti POR, PON, IFTS e sull'Obbligo Formativo. Punti 2 fino a un max di punti 20</p>	<p>Max Punti 20</p>		

Data, \_\_\_\_\_

Firma.....