

Prot. n. 4331/VII.6

Manfredonia, 04/10/2022

Al Personale ATA
 Alla RSU
 Al sito WEB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D.L.vo 297/94;
- Visto il CCNL del 04/08/1995;
- Visto il D.L.vo 242/96;
- Visto il D.M. 292/96; Vista la Legge 59/1997 art. 21;
- Visto il D.M. 382/98; Visto il DPR 275/1999 art. 14;
- Visto il CCNL del 26/05/1999;
- Visto il CCNI del 31/08/1999;
- Visto il D.L.vo 165/2001 art. 25;
- Visto il CCNL del 07/12/2005, artt. 5, 7 e 9;
- Visto l' Accordo MIUR - OO.SS. del 10/05/2006;
- Visto il CCNL del 29/11/2007, artt. 46, 47, 50, 51, 53, 54, 62, 66, 88;
- Visto il D.L.vo 81/2008;
- Vista le sequenze contrattuali dell'8/4/2008 e del 25/07/2008;
- Visto il CCNL biennio economico 2008/2009 sottoscritto il 23/01/2009;
- Visto il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 19/4/2018, con particolare riferimento agli artt. 9, 22, 24 e 41 comma 3;
- Considerate le esigenze e le proposte del personale ATA;
- Visto l'organico del personale ATA ;
- Tenuto conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;
- Visto che n. 7 collaboratori scolastici, n° 4 assistenti amministrativi e n° 5 assistenti tecnici sono inseriti nella graduatoria definitiva di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale sottoscritta il 25/07/2008 e quindi titolari dell'art. 7 e/0 seconda posizione economica;
- Vista la delibera del collegio dei docenti e del consiglio di istituto relative alla programmazione della durata dell'ora di lezione e dell'orario settimanale delle lezioni;
- Vista le direttive di massima impartite dal dirigente scolastico in data 01/09/2022;
- Visto il piano di lavoro per l'a.s. 2022/23

DECRETA

- a) Limitatamente all'anno scolastico 2022/2023 sono assegnati, i seguenti incarichi specifici al personale in servizio:

Collaboratori Scolastici

Dipendente	Incarico assegnato	Titolare o non titolare art. 7
BERARDINETTI Giuseppe	Attività di assistenza agli alunni con handicap: presa in custodia, accompagnamento in classe, al bagno e al pullman messo a disposizione dal centro servizio di riabilitazione	Titolare art. 7
LAURIOLA Giuseppe	Attività di assistenza agli alunni con handicap: presa in custodia, accompagnamento in classe, al bagno e al pullman messo a disposizione dal centro servizio di riabilitazione	Titolare art. 7
GUIDATO Francesco	Attività di assistenza agli alunni con handicap: presa in custodia, accompagnamento in classe, al bagno e al pullman messo a disposizione dal	Titolare art. 7

	centro servizio di riabilitazione	
MINGIRULLI Nicola	Attività di assistenza agli alunni con handicap: presa in custodia, accompagnamento in classe, al bagno e al pullman messo a disposizione dal centro servizio di riabilitazione	Titolare art. 7
RIGNANESE Giuseppe	Attività di assistenza agli alunni con handicap: presa in custodia, accompagnamento in classe, al bagno e al pullman messo a disposizione dal centro servizio di riabilitazione	Titolare art. 7
RENZULLI Raffaele	Attività di assistenza agli alunni con handicap: presa in custodia, accompagnamento in classe, al bagno e al pullman messo a disposizione dal centro servizio di riabilitazione	Titolare art. 7
CASSANO Francesco	Assistenza agli alunni diversamente abili	Non Titolare art. 7
BUCCINO Giovanna	Assistenza agli alunni diversamente abili	Non Titolare art. 7
PRENCIPE Celestino	Assistenza agli alunni diversamente abili	Non Titolare art. 7
BOTTALICO Nicola	Assistenza agli alunni diversamente abili	Non Titolare art. 7
DE PADOVA MICHELE	Piccola Manutenzione e Verifica periodica sullo stato delle suppellettili (banchi, sedie, lavagna, armadi, ecc.), manutenzione per il loro recupero e descrizione suppellettili irrecuperabili all'uso da scaricare;	Non Titolare art. 7

Assistenti Amministrativi

Dipendente	Incarico assegnato	
PIEMONTESE Matteo	Sostituzione D.S.G.A ;	Titolare seconda posizione economica
D'ASCANIO Giuseppe	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Referente ufficio alunni, ➤ Inserimento dati per la gestione dell'organico al SIDI; ➤ Collaborazione diretta col DSGA e collaborazione con i colleghi per la gestione informatizzata dell'ufficio alunni e rapporti con il gestore del sistema informativo. 	Titolare art. 7
BOTTALICO Anna Rita	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Referente ufficio personale, ➤ Verifica e compilazione schede sul monte ore di partecipazione docenti agli OO.CC. (CDD,CDC,DD), ➤ Controllo formale registri, rilevazione statistica e storica dei dati, organizzazione modulistica relativa al personale docente; ➤ Sostituzione DSGA (in assenza del sostituto DSGA). 	Titolare art. 7
CATALANO Lucia	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Verifica e tenuta scheda del monte ore relativo allo svolgimento delle funzioni di Coordinamento Dipartimenti Disciplinari, Coordinamento Consigli di Classe, Segretari 	Non Titolare art. 7

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Consigli di Classe e Gruppo GLH; ➤ Collaborazione sul piano del sistema procedurale – organizzativo in relazione all'attuazione del POF; ➤ Convocazione attribuzioni supplenze. 	
IONATA Matteo	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sostituzione colleghi assenti. 	Titolare seconda posizione economica

Assistenti Tecnici

Dipendente	Incarico assegnato	
POMPILIO Paolo	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestione manutenzione delle attrezzature e sussidi didattici dei laboratori; ➤ Collaborazione con il DSGA per l'aggiornamento SISSI in Rete e collaborazione con la segreteria per l'installazione di software e manutenzione degli hardware di particolare complessità; ➤ Gestione rete d'Istituto e server; ➤ Rapporti con i fornitori di utenze telefoniche e televisive. 	Titolare art. 7
MARCHITTO Antonio	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Predisposizione dell'impianto audio/video per varie attività nell'auditorium e nella biblioteca ➤ Predisposizione dell'impianto audio/video per varie attività esterne. 	Titolare art. 7
TROTTA Pasquale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Predisposizione aule didattiche per Didattica a distanza; 	Titolare SECONDA POSIZIONE ECONOMICA
GENTILE Luigi	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Collaborazione diretta con la segreteria per predisposizione modelli su supporti informatici. ➤ Sostituzione colleghi assenti. ➤ Spostamento postazione mobile nelle classi. ➤ Spostamento postazione mobile in occasione degli esami di stato. 	Titolare art. 7
TROMBETTA Arnaldo	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Predisposizione aule didattiche per Didattica a distanza 	Non Titolare art. 7

Il personale titolare della seconda posizione economica sarà retribuito direttamente dalla D.P.T con il compenso annuo lordo previsto dalle vigenti disposizioni legislative.

Il personale art. 7 sarà retribuito direttamente dalla D.P.T con il compenso annuo lordo stabilito dalle vigenti disposizioni legislative.

Il personale non titolare dell'art. 7 sarà retribuito con i fondi relativi agli incarichi specifici nella misura stabilita dalla contrattazione di istituto o con riposi compensativi.




 IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof. Pellegrino LANDELLI

