



Progetto: "FutureLab"

Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-25155

CIG n° A012C01303

CUP: I34D22004790006

**Alla ditta
LINEAUFFICIO srl**

Oggetto: **contratto** per la per la fornitura, montaggio e installazione di prodotti nell'ambito del Progetto **Next Generation Labs** - Risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" - Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro.

TRA

L'ISS "G. **Toniolo**" di Manfredonia rappresentato legalmente dal prof. IANNELLI Pellegrino, dirigente scolastico, nato il 16.03.1964 a Foggia (Foggia) e domiciliato per la sua carica presso la l'Istituto Tecnico Commerciale "G. Toniolo " - di via Barletta n.1, di Manfredonia - codice fiscale 92069210711

e

la Ditta **LINEAUFFICIO SRL**, del Sig. Luigi SIMEONE, con sede legale in Piedimonte S. Germano (FR) Viale Decorato, 8 - Partita IVA 01883240606 legalmente rappresentata da Simeone Giovanni C.F.

Sede: Via Barletta 1/A – 71043 Manfredonia (FG) - **Tel.** 0884.583166 – **Fax** 0884.588718 - **C.F.** 92069210711
e-mail: fgis06100q@istruzione.it – **PEC:** fgis06100q@pec.istruzione.it - **www.toniolo.edu.it**
Cod. I.I.S.S.: FGIS06100Q – **Cod. Ist. Tecnico:** FGTD061012 – **Cod. Ist. Professionale:** FGRC06101P



SMNGNN82B28034K, nella qualità di Amministratore Unico/Legale rappresentante e per effetto della carica domiciliato presso la sede della società.

Le Parti, come in epigrafe rappresentate e domiciliate, hanno sottoscritto il presente contratto in modalità elettronica ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023 (a seguire, anche «**Contratto**»).

Art. 1 Valore giuridico delle premesse e degli allegati

1. Le premesse e tutti i documenti di seguito indicati, forniti nel preventivo Protocollo n. 4099/PNRR del 29/09/2023 e nella successiva documentazione prot. n° 4183/PNRR del 03/10/2023 fornita dalla ditta **Lineaufficio** e/o richiesti e pervenuti all'istituzione scolastica che formano parte integrante e sostanziale del presente Contratto, da valere alla stregua di giuridica presupposizione e costituiscono canone interpretativo della comune volontà delle parti:

1. Capitolato tecnico esecutivo firmato digitalmente dal legale rappresentante per presa visione del suo contenuto;
2. Modello di tracciabilità finanziaria;
3. La dichiarazione della situazione occupazionale e di impegno al rispetto, in caso di aggiudicazione, dell'Art. 47 della Legge 108/2021;
4. Dichiarazione titolare effettivo;
5. Dichiarazione di assenza di conflitto;
6. Dichiarazione di rispetto del principio DNSH e/o equivalenti;
7. Check list "Scheda 3" - Acquisto, Leasing e Noleggio di computer e apparecchiature elettriche ed elettroniche;
8. Il patto di integrità;

Sede: Via Barletta 1/A – 71043 Manfredonia (FG) - **Tel.** 0884.583166 – **Fax** 0884.588718 - **C.F.** 92069210711
e-mail: fgis06100q@istruzione.it – **PEC:** fgis06100q@pec.istruzione.it - **www.toniolo.edu.it**
Cod. I.I.S.S.: FGIS06100Q – **Cod. Ist. Tecnico:** FGTD061012 – **Cod. Ist. Professionale:** FGRC06101P

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
|  <p>formiamo giovani per il futuro del Paese</p> |  <p>UNIONE EUROPEA</p> | <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</p> |  <p>2014-2020</p> |  |
| <p>ISTITUTO TECNICO ECONOMICO - INDIRIZZI: - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI - TURISMO</p> | | <p>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p> <p>ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO - INDIRIZZO: - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI ISTITUTO PROFESSIONALE - INDIRIZZO: - SERVIZI PER LA SANITÀ E L'ASSISTENZA SOCIALE</p> | | |

9. Autodichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 94,95 e 100 del d.lgs 36/2023;
10. Dichiarazione di consapevolezza;
11. Dichiarazione di impegno al rilascio della garanzia definitiva;
12. Dettaglio dell'offerta economica;
13. Schede tecniche degli articoli offerti;
14. Dettaglio offerta tecnica con la descrizione degli articoli offerti;

Per quanto concerne i rapporti tra il Preventivo e il Contratto, quest'ultimo è da intendersi prevalente. Il Preventivo disciplinerà i rapporti tra le parti solo nella misura in cui sia recepito nel presente Contratto.

Art. 2 - Oggetto del Contratto

La Ditta **LINEAUFFICIO SRL** e l'Istituzione scolastica provvedono rispettivamente a vendere ed acquistare le apparecchiature, nuove di fabbrica come da preventivo della ditta **LINEAUFFICIO** che fa parte integrante del presente contratto, corredata della relativa documentazione tecnica e d'uso con le caratteristiche indicate nel preventivo presentato dalla ditta **LINEAUFFICIO SRL** Protocollo n. 4099/PNRR del 29/09/2023 e prot. n° 4183/PNRR del 03/10/2023 e che costituiscono parte integrante del presente contratto, alle condizioni indicate nello stesso preventivo. Per quanto non previsto nel presente contratto, dovranno ritenersi applicate le norme del Codice Civile sulla vendita di cose mobili.

Precisato che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione della fornitura nella sua interezza e non la mera consegna di attrezzature sarà cura del fornitore affidatario prevedere la configurazione dei prodotti e dei servizi previsti indispensabili al corretto funzionamento dei dispositivi hardware software e accessori che si andranno a fornire, in sintonia con gli scopi del



progetto stesso. Sarà inoltre cura del fornitore affidatario prevedere gli eventuali adattamenti e installazioni (cavetterie, adattatori, spinotti, prolunghe etc.).

Il presente contratto avrà efficacia dalla data della sua stipula fino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

La fornitura è regolata, per quanto non previsto nel presente contratto, dal regolamento di contabilità scolastica, dal regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato e dal Codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti.

Art. 3 – Caratteristiche tecniche della fornitura e modalità di esecuzione dell'affidamento

Tutti i prodotti offerti dovranno essere nuovi di fabbrica ed in produzione al momento della fornitura ed inoltre, le apparecchiature non dovranno essere il risultato di pezzi assemblati, ma il risultato di apparecchiature marcate per intero. Le apparecchiature dovranno rispettare i requisiti minimi e/o superiori, previsti dal capitolato tecnico allegato al disciplinare. Le apparecchiature devono essere di marca conosciuta a livello mondiale. Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche o funzionali diverse da quelle previste nel preventivo.

Il materiale della fornitura dovrà essere conforme alle specifiche tecniche descritte nel capitolato. Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste se non migliorative.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madrial momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul



materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti. Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'amministrazione, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

La Ditta affidataria dovrà garantire il rispetto del principio DNSH e del principio CAM se necessario.

Dalla data del certificato di collaudo con esito favorevole, e per la durata della garanzia (24 mesi) dell'intera fornitura indicata nell'offerta, la ditta **LINEAUFICIO** srl assume l'obbligo di mantenere, sempre funzionanti e senza alcun addebito per la scuola le apparecchiature e tutto il materiale oggetto della fornitura.

La Scuola assume l'obbligo di informare tempestivamente la ditta degli inconvenienti che via via si dovessero verificare.

La ditta **LINEAUFICIO** srl si impegna espressamente a:

- a) osservare tutte le indicazioni e direttive, operative, di indirizzo e di controllo, diramate dall'Istituto, nell'adempimento delle proprie prestazioni;
- b) dare immediata comunicazione di ogni circostanza che possa interferire sull'esecuzione delle attività di cui al presente Contratto;
- c) adottare tutte le misure organizzative necessarie a garantire la riservatezza dei dipendenti dell'Istituto;
- d) rispettare la tempistica di realizzazione/avanzamento delle attività progettuali secondo quanto previsto nel presente Contratto e nei rispettivi allegati, in coerenza con le

Sede: Via Barletta 1/A – 71043 Manfredonia (FG) - **Tel.** 0884.583166 – **Fax** 0884.588718 - **C.F.** 92069210711
e-mail: fgis06100q@istruzione.it – **PEC:** fgis06100q@pec.istruzione.it - **www.toniolo.edu.it**
Cod. I.I.S.S.: FGIS06100Q – **Cod. Ist. Tecnico:** FGTD061012 – **Cod. Ist. Professionale:** FGRC06101P



tempistiche, milestone e target previste dal cronoprogramma procedurale di misura e nel PNRR;

- e) a rispettare i principi DNSH relativi all'Intervento/Misura, come previsti nella Scheda 3.

La Fornitura dovrà essere svolta con le seguenti modalità:

1. L'Affidatario dovrà eseguire l'Appalto con organizzazione di mezzi a proprio carico e gestione a proprio rischio, dotandosi di tutti i mezzi strumentali e delle risorse umane necessarie per il diligente espletamento delle prestazioni che siano richieste o semplicemente necessarie rispetto alle previsioni del presente Contratto.
2. L'Affidatario si obbliga a consegnare all'Istituto, entro 6 (sei) mesi dalla sottoscrizione del presente Contratto, idonea documentazione aziendale ufficiale, in originale o in copia conforme all'originale, volta a comprovare quanto dal medesimo dichiarato in sede di partecipazione, relativamente all'impegno di assicurare, in caso di affidamento della Fornitura, una quota pari ad almeno il 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del Contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, destinata sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile.

Art. 4 - Osservanza dei requisiti e delle condizionalità PNRR

1. Le Parti si danno reciprocamente atto che l'intervento oggetto del presente Contratto costituisce attuazione della Missione 4: Istruzione e Ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 3.2: Scuola 4.0 del PNRR (di seguito, anche «Missione») e concorre alla realizzazione di target e milestone previsti nel Piano medesimo.
2. L'Affidatario si impegna ad erogare i servizi nel rispetto di milestone e target della Missione. L'Affidatario si obbliga, altresì, ad osservare le ulteriori scadenze contrattuali fissate nel

Sede: Via Barletta 1/A – 71043 Manfredonia (FG) - **Tel.** 0884.583166 – **Fax** 0884.588718 - **C.F.** 92069210711
e-mail: fgis06100q@istruzione.it – **PEC:** fgis06100q@pec.istruzione.it - **www.toniolo.edu.it**
Cod. I.I.S.S.: FGIS06100Q – **Cod. Ist. Tecnico:** FGTD061012 – **Cod. Ist. Professionale:** FGRC06101P



presente Contratto e negli altri documenti di gestione della Fornitura al fine di garantire il rispetto delle tempistiche di attuazione di milestone e target sopra citati, anche nel caso in cui le tempistiche venissero modificate, variate e/o prorogate.

3. La Stazione Appaltante potrà richiedere all’Affidatario il rispetto di tutti i requisiti tecnici e ambientali previsti dalla normativa europea e nazionale in ottemperanza al principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali (“Do No Significant Harm” – «DNSH»), in coerenza con l'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852, ivi incluso l’impegno a consegnare alla Stazione Appaltante la documentazione a comprova del rispetto dei suddetti requisiti. Al riguardo, l’Affidatario si impegna a consegnare, a semplice richiesta dell’Amministrazione e senza ritardo, e comunque entro 10 giorni dalla richiesta, tutta la documentazione e le eventuali attestazioni necessarie per la verifica del rispetto del principio DNSH.
4. Fermo quanto previsto nei precedenti commi del presente articolo, l’Affidatario si impegna altresì:
 - a) durante lo svolgimento delle prestazioni di cui al presente Contratto, a verificare il costante allineamento tra lo stato di avanzamento delle proprie attività e il cronoprogramma della misura del PNRR nonché a comunicare tempestivamente gli eventuali scostamenti rispetto alle milestones e ai targets di tale misura, in modo tale consentire alla Stazione Appaltante l’adozione di azioni correttive;
 - b) a trasmettere, a semplice richiesta della Stazione Appaltante e senza ritardo, tutta la documentazione necessaria all’aggiornamento del sistema informatico, comprese le dichiarazioni e i documenti relativi al titolare effettivo;



- c) a consegnare all'Amministrazione Contraente specifici prodotti o outputs attestanti il completamento delle varie fasi delle attività oggetto del presente Contratto e la loro coerenza rispetto al cronoprogramma della Missione 4– Componente 1 – Investimento 3.2;
- d) a garantire il costante aggiornamento delle informazioni e della documentazione trasmessi alla Stazione Appaltante ai fini delle verifiche sul rispetto delle prescrizioni, dei requisiti e delle condizionalità del PNRR. A tal fine, l’Affidatario dovrà informare tempestivamente la Stazione Appaltante di ogni mutamento o circostanza sopravvenuti che incidano sul rispetto dei citati requisiti, condizionalità e prescrizioni nonché procedere, senza ritardo, all’aggiornamento delle dichiarazioni e della documentazione eventualmente trasmesse alla Stazione Appaltante. Nello specifico, l’Affidatario è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante ogni mutamento della propria struttura organizzativa nonché ogni circostanza sopravvenuta che incidano sul contenuto delle dichiarazioni rese nel corso della procedura in merito all’identificazione del titolare effettivo nonché riguardo all’insussistenza di situazioni di conflitto di interessi e/o di incompatibilità.

Art. 5 – Termini di esecuzione

La ditta **Lineaufficio srl** dovrà provvedere alla fornitura e installazione e collaudo delle apparecchiature entro, e non oltre il 30/12/2023.

Entro la stessa data di completamento dell’intera fornitura e relativa messa in opera, la Scuola provvederà ad effettuarne il collaudo per verificarne la rispondenza ai patti contrattuali. Detto collaudo avverrà per incarico a personale individuato da questa Scuola ed in presenza di tecnici della ditta a ciò incaricati. All’atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l’istituzione scolastica punto ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con

Sede: Via Barletta 1/A – 71043 Manfredonia (FG) - **Tel.** 0884.583166 – **Fax** 0884.588718 - **C.F.** 92069210711
e-mail: fgis06100q@istruzione.it – **PEC:** fgis06100q@pec.istruzione.it - **www.toniolo.edu.it**
Cod. I.I.S.S.: FGIS06100Q – **Cod. Ist. Tecnico:** FGTD061012 – **Cod. Ist. Professionale:** FGRC06101P

| | | | |
|---|--------------------|---|-----------------------|
| formiamo giovani per il futuro del Paese | UNIONE EUROPEA | FONDI STRUTTURALI EUROPEI PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR) | 2014-2020 MIUR |
| ISTITUTO TECNICO ECONOMICO - INDIRIZZI: - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI - TURISMO | | ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO - INDIRIZZO: - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI ISTITUTO PROFESSIONALE - INDIRIZZO: - SERVIZI PER LA SANITÀ E L'ASSISTENZA SOCIALE | |

l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà concordata tra l'istituzione scolastica punto ordinante e il fornitore e dovrà essere effettuata entro e non oltre il 30/12/2023.

L'istituzione scolastica si riserva di dilazionare unilateralmente i termini di consegna e di collaudo solo nel caso di accertata difficoltà a livello nazionale e/o europeo e/o mondiale derivante dalla produzione dei beni oggetto della compravendita e comunque non oltre il 28/02/2024.

Il collaudo ha per oggetto la verifica della quantità, dell'idoneità dei prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei prodotti alle caratteristiche ed alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel capitolato tecnico.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 10 (dieci) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico punto ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

La consegna dei materiali, in una o più fasi, dovrà risultare da apposito verbale redatto tra rappresentanti della Scuola appaltante e della Ditta Aggiudicataria. La sottoscrizione del verbale di consegna non lede il diritto della Scuola appaltante alla successiva verifica del materiale fornito.

Quest'ultima anche costituisce semplice controllo apparente e non accettazione della fornitura, essendo questa demandata all'approvazione del collaudo.

Il presente contratto si intenderà risolto e nulla sarà dovuto alla ditta fornitrice se, a seguito dei controlli intrapresi da questa istituzione scolastica, dovessero emergere delle irregolarità tali da comportare la nullità del contratto stesso.



Art. 6 – Pagamento

Il corrispettivo verrà corrisposto a seguito di regolare fattura elettronica intestata a questa istituzione scolastica, riportante chiaramente l'indicazione del codice CIG, del codice CUP entro 30 giorni dalla data del collaudo positivo. Trattandosi di finanziamenti da parte della Unione Europea, non essendo certi i tempi di accreditamento, il saldo dei pagamenti avverrà solo a seguito di chiusura del progetto e ad effettiva riscossione integrale dei fondi assegnati, e/o in base alle percentuali di accreditamento; pertanto la Ditta fornitrice non potrà avvalersi di quanto previsto dal D.Lgs. 232/2002 in attuazione della direttiva CEE 2000/35, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali. Comunque tutti i pagamenti saranno preceduti dalla verifica del DURC e, per importi superiori a 5.000,00 euro, di non pendenza debitoria presso Equitalia, e alle seguenti verifiche:

- alla verifica del rispetto degli obblighi di cui all'art. 4 del D.L. n. 124/2019, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 dicembre 2019, n. 157, ove applicabile;
- alla verifica di regolarità dell'Affidatario ai sensi dell'art. 48-bis del d.P.R. n. 602/73, e relative disposizioni di attuazione;
- all'accertamento, da parte dell'Istituto, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

Il codice univoco per la fatturazione elettronica è: **M2U8KZ**.

Art. 7 - Prezzo, fatturazione e termini di pagamento

Il prezzo della presente compravendita è stato tra le parti stabilito in complessivi pari ad €.

119.840,00 (centodicianovemilaottocentoquaranta/00) IVA Esclusa per la fornitura e installazione del materiale con le caratteristiche e secondo il preventivo della ditta **Lineaufficio srl** e gli



eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, canaline, impianti) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti;

Art. 8 **Stipula ed eventuale contratto collegato**

La sottoscrizione della trattativa sul Mepa con il relativo contratto avverrà in presenza di tutta la documentazione richiesta come “documentazione obbligatoria”.

L'art. 8 del d.l. 76/2020 prevede che è sempre autorizzata la consegna dei lavori in via di urgenza e, nel caso di servizi e forniture, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura”. A tal fine l'operatore economico consegnerà alla stazione appaltante la dichiarazione di consapevolezza con la quale l'operatore economico accetta la clausola che il contratto deve intendersi automaticamente risolto, anche in costanza di esecuzione dello stesso, nel caso in cui le verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'ex art. 80 del Dlgs. 50/2016, ovvero, se richiesti, sul possesso dei requisiti tecnico professionali ed economico finanziari ai sensi dell'art. 83 del Dlgs. 50/2016, risultassero negative anche in una sola delle verifiche stesse.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Al fine di consentire all'Istituzione Scolastica Punto Ordinate la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 D. Lgs. 36/2023.

Sede: Via Barletta 1/A – 71043 Manfredonia (FG) - **Tel.** 0884.583166 – **Fax** 0884.588718 - **C.F.** 92069210711
e-mail: fgis06100q@istruzione.it – **PEC:** fgis06100q@pec.istruzione.it - **www.toniolo.edu.it**
Cod. I.I.S.S.: FGIS06100Q – **Cod. Ist. Tecnico:** FGTD061012 – **Cod. Ist. Professionale:** FGRC06101P



Laddove richiesto all'interno del sistema DGUE, i fatturati si intendono relativi ai 3 anni precedenti all'anno in corso e sono valutati esclusivamente ai fini di accertare la maturata esperienza nel settore e i requisiti economico/finanziari come richiesti per l'affidamento diretto dal Dlgs. 36/2023

Art. 9 – Penalità

In caso di ritardo o riscontrata irregolarità nella fornitura, sempre che ciò, - a giudizio insindacabile della Scuola Appaltante – non costituisca motivo di risoluzione del contratto per inadempimento in danno della Ditta aggiudicataria, saranno comminate le seguenti penali:

I. Ritardo nella consegna, installazione e messa in funzione:

La fornitura, l'installazione e la messa in funzione dovranno essere effettuati entro il termine stabilito dall'art. 5 del presente bando.

Nel caso di ritardata consegna, installazione o messa in funzione, anche parziale, non imputabile a causa di forza maggiore, alla ditta aggiudicataria verrà comminata una penale pecuniaria giornaliera dell'1% dell'importo del contratto.

II. Carenze qualitative e mancato rispetto delle caratteristiche.

Qualora, in sede di collaudo tecnico amministrativo finale, venga accertato che la fornitura in tutto od in parte risulta difforme dai patti contrattuali, e le difformità possano essere lasciate sussistere senza inconvenienti, l'Amministrazione appaltante potrà richiedere che vengano applicate detrazioni sul prezzo pari al minor valore della fornitura, o delle parti di essa, rispetto alle caratteristiche che avrebbero dovuto avere secondo contratto.

Art. 10 Risoluzione, recesso e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata, di adempiere a quanto

Sede: Via Barletta 1/A – 71043 Manfredonia (FG) - **Tel.** 0884.583166 – **Fax** 0884.588718 - **C.F.** 92069210711
e-mail: fgis06100q@istruzione.it – **PEC:** fgis06100q@pec.istruzione.it - **www.toniolo.edu.it**
Cod. I.I.S.S.: FGIS06100Q – **Cod. Ist. Tecnico:** FGTD061012 – **Cod. Ist. Professionale:** FGRC06101P



necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni dall'ultima proroga.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Art. 11 Risoluzione delle Controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Puglia entro 60 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di FOGGIA.

Art. 12- Informativa ai sensi del D.Lgs 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Art. 13 – Informazioni e responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof. Pellegrino Iannelli.

Sede: Via Barletta 1/A – 71043 Manfredonia (FG) - **Tel.** 0884.583166 – **Fax** 0884.588718 - **C.F.** 92069210711
e-mail: fgis06100q@istruzione.it – **PEC:** fgis06100q@pec.istruzione.it - **www.toniolo.edu.it**
Cod. I.I.S.S.: FGIS06100Q – **Cod. Ist. Tecnico:** FGTD061012 – **Cod. Ist. Professionale:** FGRC06101P



Art. 14 – Richiamo alle norme e alle leggi vigenti

Per quanto non è espressamente disciplinato dal presente capitolato d'appalto si intendono richiamate, e integralmente applicabili, le disposizioni e le normative vigenti in materia e a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016.

Art. 15 Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1); l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara e il codice unico di progetto;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);



- deposito di assegno bancario non trasferibile intestato a questo istituto a garanzia degli impegni contrattuali, pari al 5% dell'importo contrattuale (imponibile);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Sono a carico della Ditta aggiudicataria i rischi di perdite e danni alle apparecchiature ed ai programmi durante il trasporto fino alla consegna nei locali della Scuola Appaltante. Sono, altresì a carico della Ditta aggiudicatari gli oneri di trasporto delle attrezzature, di imballo, e di recupero e trasporto a rifiuto degli imballi stessi una volta che sia stata effettuata l'installazione.

L'Aggiudicatario è obbligato a rispondere direttamente dei danni alle persone ed alle cose, comunque provocati personalmente o dai dipendenti, nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico, senza diritto di rivalsa o di indennizzo o compenso, qualsiasi risarcimento.

L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per i dipendenti dalle aziende del settore di appartenenza e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località di esecuzione del contratto.

I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario anche se non sia aderente alle associazioni di categoria stipulanti o se receda da esse e indipendentemente dalla struttura e dimensione, e da

Sede: Via Barletta 1/A – 71043 Manfredonia (FG) - **Tel.** 0884.583166 – **Fax** 0884.588718 - **C.F.** 92069210711
e-mail: fgis06100q@istruzione.it – **PEC:** fgis06100q@pec.istruzione.it - **www.toniolo.edu.it**
Cod. I.I.S.S.: FGIS06100Q – **Cod. Ist. Tecnico:** FGTD061012 – **Cod. Ist. Professionale:** FGRC06101P

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
|  TONIOLO Formiamo giovani per il futuro del Paese |  UNIONE EUROPEA | FONDI STRUTTURALI EUROPEI PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR) |  2014-2020 |  MIUR |
| ISTITUTO TECNICO ECONOMICO - INDIRIZZI: - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING - SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI - TURISMO | | ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO - INDIRIZZO: - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI ISTITUTO PROFESSIONALE - INDIRIZZO: - SERVIZI PER LA SANITÀ E L'ASSISTENZA SOCIALE | | |

ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, salva, naturalmente, la distinzione prevista per le imprese artigiane.

In caso di inottemperanza agli obblighi testè precisati accertata dalla Scuola, o ad essa segnalata dall'Ispektorato del Lavoro, la Scuola comunicherà all'Aggiudicatario, e, se del caso, anche all'Ispektorato l'inadempienza accerta e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto se i lavori sono in corso di esecuzione, ovvero la sospensione del pagamento del saldo se i lavori sono ultimati, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispektorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra l'Aggiudicatario non può opporre eccezione alla Scuola appaltante, né ha titolo a risarcimento di danni.

E' esclusa la competenza arbitrale per la risoluzione delle controversie che dovessero emergere nell'esecuzione del contratto che verrà stipulato tra l'Aggiudicatario e la Scuola.

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni sovraesposte o richiamate.

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite ai sensi della L. 675/96 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamenti concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

Art. 16 – Divieto di cessione fornitura



È fatto divieto al fornitore di cedere in subappalto la fornitura senza l'autorizzazione scritta dell'Istituzione scolastica appaltante, pena la risoluzione del rapporto nonché il risarcimento di ogni conseguente danno.

Art. 17 – Responsabilità

La Ditta LINEAUFFICIO srl assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni che saranno eventualmente arrecati alle persone o alle cose tanto all'Istituzione Scolastica che a terzi, in dipendenza di manchevolezza o trascuratezza nella esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato. Si assume, inoltre, tutti gli obblighi ed oneri verso i propri dipendenti in base alle disposizioni di leggi e regolamento vigenti in materia di lavoro, assicurazioni sociali e prevenzioni sui luoghi di lavoro.

Art. 18- Accettazione

Il presente contratto viene redatto e firmato digitalmente da entrambe le parti

Manfredonia, 03/11/2023

Per l'Azienda fornitrice
LINEAUFFICIO SRL
Giovanni SMEONE

Il Dirigente Scolastico

(prof. Pellegrino IANNELLI)